



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ



Ελευσίνα, 31 Δεκ 2012
Αρ. πρωτ.: 30837

Ταχ.Δνση: Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος
Τ.Κ-Πόλη: 19200 Ελευσίνα
Πληροφορίες: Γεώργιος Σοφικίτης
Τηλέφωνο: 210 5537206 / 6972843824
FAX: 210 5537206
e-mail: dke@elefsina.gr

ΠΡΟΣ: } Πίνακας αποδεκτών
ΚΟΙΝ: }

**ΘΕΜΑ: 2η Έκθεση αποτελεσμάτων καταγραφής αναγκών – προβλημάτων
Σχολικών Μονάδων Δημοτικής Ενότητας Ελευσίνας.**

- ΣΧΕΤ:**
- α. Ν.3852/10.
 - β. Αρ.πρωτ. 10289/11 Μαΐ 2011/Δήμος Ελευσίνας/ΣΔΚΕ
 - γ. Αρ.πρωτ. 15723/17 Ιουν 2011/ Δήμος Ελευσίνας/ΣΔΚΕ
 - δ. Ν. 3463/2006 άρθρο 243.
 - ε. Ν. 1894/1990 άρθρο 5.
 - στ. Απόφαση ΥΠΕΣΑΗΔ, αρ πρωτ 8440/ 24 Φεβ 2011.
 - ζ. Αρ.πρωτ.16568 24 Ιουν 2011/ Δήμος Ελευσίνας/ΣΔΚΕ
 - η. Το από 25 Σεπ 2009 Πρακτικό καταλληλότητας & επιλογής χώρου για ανέγερση διδακτηρίου του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελευσίνας.
 - θ. Αρ.πρωτ. ΕΓ 32-Τ1/7793/ΟΣΚ Α.Ε
 - ι. ΦΕΚ 635/Δ/27Απρ 2007.
 - ια. ΦΕΚ 1505/Δ/24 Ιουν 2011.
 - ιβ. Αρ.πρωτ. 18575/20 Ιουλ 2011/Δήμος Ελευσίνας/ΣΔΚΕ.
 - ιγ. Αρ.πρωτ. 19802/27 Αυγ 2012/Δήμος Ελευσίνας/ΣΔΚΕ.
 - ιδ. Οδηγός μελετών για διδακτήρια όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης του ΟΣΚ ΑΕ.
 - ιε. Απόφαση ΣΔΚ/Ε 47/12.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Με την με αριθμό 25/12 το Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Ελευσίνας (ΣΔΚ/Ε) αποφάσισε την επανάληψη και παγίωση του προγράμματος επισκέψεων στις Σχολικές Μονάδες (ΣΜ) της Δημοτικής Ενότητας Ελευσίνας (ΔΕ/Ε) που αποτελεί και τη περιοχή ευθύνης του.

2. Σκοπός του προγράμματος είναι η ίδια αντίληψη του ΣΔΚ/Ε περί των κτιριακών και εξοπλιστικών προβλημάτων των Σχολικών Μονάδων προκειμένου στη συνέχεια και σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, να ιεραρχηθούν και να

προγραμματιστούν ή να διερευνηθούν, κατά περίπτωση, οι ενέργειες αποκατάστασής τους για την εύρυθμη λειτουργία τους. Επιπλέον, η διαπίστωση της προόδου αποκατάστασης των παρατηρήσεων της προηγούμενης-αρχικής Έκθεσης ((ιβ) σχετικό).

3. Το πρόγραμμα των επισκέψεων κοινοποιήθηκε σε όλους τους εμπλεκόμενους με το (ιγ) σχετικό και έλαβε χώρα κατά το διάστημα 04 – 18 Σεπτεμβρίου 2012.

ΣΧΟΛΙΑ

4. Αναφορικά με την εμπειρία που προέκυψε από τη διαδικασία της πρώτης εφαρμογής του υπόψη προγράμματος και της Έκθεσης που συντάχθηκε ως αποτέλεσμα αυτής, προέκυψαν τα εξής:

α. Δεν έτυχε της αναμενόμενης εκμετάλλευσης από τους αρμοδίους φορείς του Δήμου Ελευσίνας δηλαδή Τεχνικές Υπηρεσίες, Συνεργεία και Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την ιεράρχηση και τον σχεδιασμό της αντιμετώπισης των καταγεγραμμένων προβλημάτων. Χαρακτηριστικό παράδειγμα ήταν η αποστολή εγγράφου προς τις ΣΜ για υποβολή των προβλημάτων που είχαν με τις εγκαταστάσεις τους όχι συμπληρωματικά των όσων είχαν συμπεριληφθεί στην Έκθεση αλλά συνολικά.

β. Δεν έτυχε ανάλογης εκμετάλλευσης από τις Διευθύνσεις των Σχολικών Μονάδων και, παρά τη σχετική οδηγία της Έκθεσης, δεν ενημερώθηκαν οι Σύλλογοι Διδασκόντων και οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων.

5. Όσον αφορά την επαναληπτική διαδικασία:

α. Οι περισσότερες ΣΜ δεν ανταποκρίθηκαν στο να επιδώσουν αντίγραφα των αιτημάτων που είχαν υποβάλλει προς τις υπηρεσίες του Δήμου με παράλληλη επισήμανση όσων είχαν υλοποιηθεί.

β. Αν και είχε προηγηθεί η ενημέρωση των ΣΜ, υπήρξαν περιπτώσεις όπου εκφράστηκε απορία για την επανάληψη των επισκέψεων.

6. Ανεξάρτητα των όποιων δυσκολιών παρουσιάστηκαν, οι συντριπτική πλειοψηφία των ΣΜ ήταν εξαιρετικά συνεργάσιμες και το ΣΔΚ/Ε επιθυμεί να εκφράσει αφενός μεν τις ευχαριστίες του, αφετέρου δε, την ελπίδα ότι την επόμενη φορά θα υπάρχει καθολικό πνεύμα συνεργασίας.

7. Η μεθοδολογία καταχώρησης των παρατηρήσεων στη παρούσα Έκθεση έχει τροποποιηθεί σε σχέση με τη πρώτη, με πιο αναλυτική αναφορά για κάθε ΣΜ συνοδευόμενη από το απαραίτητο συνοδευτικό φωτογραφικό υλικό και με αναφορά στις αποκαταστάσεις που έχουν επέλθει. Διευκρινίζεται ότι, οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει είναι μικτές με την έννοια ότι προέρχονται, είτε από τις παρατηρήσεις του ΣΔΚ/Ε, είτε από προφορικές-έγγραφες παρατηρήσεις των Διευθύνσεων των ΣΜ. Προκειμένου οι αναγνώστες να αποκομίσουν πλήρη αντίληψη, θα πρέπει να

κάνουν χρήση Η/Υ¹ ώστε να συνδυάσουν το κείμενο με το συνοδευτικό φωτογραφικό υλικό καθώςον είναι το μέσον το οποίο απεικονίζει με τον καλύτερο τρόπο τη κατάσταση κάθε ΣΜ. Ειδικότερα, το φωτογραφικό υλικό που περιέχεται στο παράρτημα «Ε» παρέχει ακριβέστερη απεικόνιση σε σχέση με τις φωτογραφίες του βασικού εγγράφου. Έτσι, προτείνονται οι παρακάτω τρόποι ανάγνωσης ανάλογα με τον εξοπλισμό που διατίθεται κατά περίπτωση:

α. Εάν υπάρχει οθόνη TFT/LCD ≥ 20 ιντσών, προτείνεται το ταυτόχρονο άνοιγμα των εξής αρχείων:

(1) Με χρήση του προγράμματος ACROBAT READER ή άλλου συμβατού, των αρχείων:

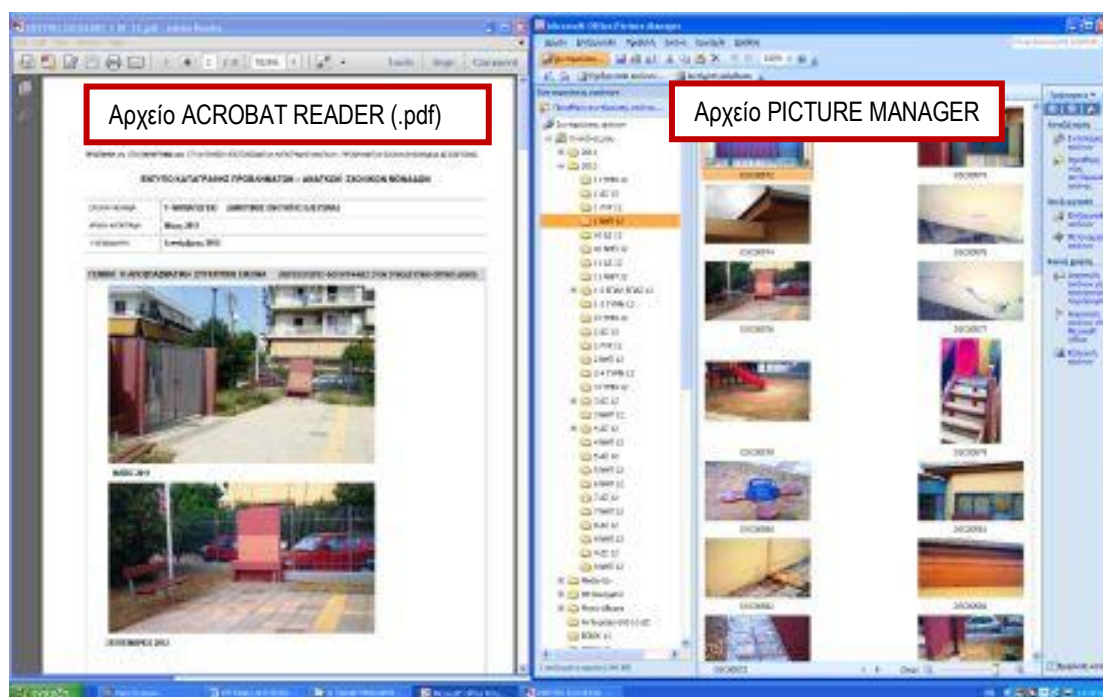
(α) **ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ 2012.pdf** το οποίο είναι το βασικό έγγραφο και το οποίο μετά την ανάγνωση μπορεί να παραμένει ελαχιστοποιημένο για τυχόν αναδρομή.

(β) **ΕΝΤΥΠΟ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΧΧ ΨΨ 12.pdf** όπου ΧΧ ο αριθμός της ΣΜ και ΨΨ ο τύπος της ΣΜ. (πχ 1 ΝΓ 12 που αντιστοιχεί στο 1^ο Νηπιαγωγείο)

(2) Με χρήση του προγράμματος PICTURE MANAGER μέσα από τα εργαλεία προγράμματος του MS OFFICE ή άλλου συμβατού:

(α) **ΧΧ ΨΨ 12** τον αντίστοιχο φάκελο με το φωτογραφικό υλικό της ΣΜ ενδιαφέροντος. (πχ 1 ΝΓ 12)

Τα αρχεία των στοιχείων 7α(1)(β) και 7α(2)(α) ανωτέρω, μπορούν να είναι σε παράλληλη απεικόνιση όπως φαίνεται και στη παρακάτω φωτογραφία.



¹ Η/Υ = Ηλεκτρονικός Υπολογιστής

β. Για οθόνες μικροτέρων διαστάσεων, προτείνεται η ανάγνωση πρώτα του αρχείου **ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ 2012.pdf**, στη συνέχεια του αρχείου που αφορά συγκεκριμένη Σχολική Μονάδα π.χ **ΕΝΤΥΠΟ ΣΧΟΛΕΙΩΝ 1 ΝΓ 12.pdf** και τέλος, προβολή του αντίστοιχου φάκελου της συγκεκριμένης ΣΜ ο οποίος περιέχει το φωτογραφικό υλικό πχ **1 ΝΓ 12**.

8. Επιπλέον διευκρινίζεται ότι, αν και η καταγραφή στην επαναληπτική της μορφή είναι πιο ενδελεχής, για ποικίλους λόγους δεν αντικατοπτρίζει το 100% των προβλημάτων – αναγκών των ΣΜ.

9. Δεδομένου ότι μέχρι την έκδοση της παρούσας Έκθεσης υλοποιήθηκαν μέσης-μεγάλης κλίμακας εργασίες, κρίθηκε σκόπιμο να αποτυπωθούν ώστε η καταγραφή και το φωτογραφικό υλικό να είναι όσο το δυνατόν πιο ενημερωμένα.

10. Η κοινοποίηση στους αποδέκτες του συνόλου των καταγραφών που αφορούν τις ΣΜ και όχι μεμονωμένα, έχει σαν σκοπό τη καλλιέργεια **σε όλους τους εμπλεκόμενους** της:

α. Συλλογικής αντίληψης – κατανόησης αναφορικά με τις υπάρχουσες ελλείψεις.

β. Αυτοκριτικής με την έννοια του τι θα μπορούσε να έχει γίνει και δεν έγινε ή δεν γίνεται,

γ. Ευγενούς άμιλλας, με τη λογική του ότι «βλέπω κάτι σωστό και το εφαρμόζω ή βλέπω κάτι λάθος και το αποφεύγω»,

ε. Αλληλεγγύης μέσω της κατανόησης ότι δεν είναι δυνατόν να ικανοποιηθούν όλες οι απαιτήσεις ταυτόχρονα και οι σοβαρότερες προηγούνται των άλλων και τέλος,

στ. Προβληματισμού για εναλλακτικούς-νέους τρόπους διαχείρισης των διαφόρων θεμάτων που αναφέρονται στην Έκθεση.

11. Αν και είναι αυτονόητο, κρίνεται σκόπιμο να επισημανθεί ότι τα διάφορα προβλήματα που καταγράφηκαν, είναι αποτέλεσμα μακροχρόνιων διαδικασιών και νοοτροπιών και επομένως, σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να ερμηνευθούν ότι αφορούν μόνο το παρόν ή τα σημερινά πρόσωπα τα οποία εμπλέκονται στον τομέα της παιδείας με οποιαδήποτε ιδιότητα. Επομένως, είναι δεδομένο ότι η αποκατάστασή τους και μάλιστα υπό τις παρούσες οικονομικές συνθήκες, δεν θα είναι σύντομη και η πρόκληση είναι να αντιμετωπιστούν μέσα από τη διαδικασία της ιεράρχησης και –κυρίως- της συνέχειας των Δημοτικών Αρχών. Επίσης, το ΣΔΚ/Ε έχει πλήρη επίγνωση ότι οι συμπεριλαμβανόμενες προτάσεις-εισηγήσεις εμπίπτουν στις προηγούμενες παραδοχές αλλά, η διαδικασία της καταγραφής, είναι ανεξάρτητη του χρόνου και του τρόπου που θα αποκατασταθούν οι όποιες παρατηρήσεις.

12. Θέματα που αφορούν τη πλειοψηφία των ΣΜ ή απαιτούν ιδιαίτερης μνείας επισημαίνονται και στο κύριο σώμα του εγγράφου και όχι μόνο στις ιδιαίτερες αναφορές αυτών.

ΑΝΑΛΥΣΗ

13. Η καταχώρηση των ΣΜ έχει ομαδοποιηθεί ανά κατηγορία ως εξής:

- α. Νηπιαγωγεία.
- β. Δημοτικά Σχολεία.
- γ. Γυμνάσια - Λύκεια (Γενικά- Επαγγελματικά) – Επαγγελματική Σχολή (ΕΠΑ.Σ) - Σχολικό Εργαστηριακό Κέντρο (ΣΕΚ).
- δ. Ειδική Εκπαίδευση.(Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο, Εργαστήρι Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΕΕΚ).

14. Για κάθε ΣΜ γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στους παρακάτω επί μέρους τομείς προκειμένου να είναι εύκολη η ηλεκτρονική ομαδοποίησή τους:

- α. Γενική ή αποσπασματική συγκριτική εικόνα με παράθεση φωτογραφιών της ίδιας περιοχής κατά την αρχική και επαναληπτική επίσκεψη.
- β. Εργασίες που εκτελέστηκαν. (μεσαίας-μεγάλης κλίμακας).
- γ. Γενική περιγραφή της συνολικής εικόνας που παρουσιάζει η ΣΜ.
- δ. Τοίχοι (εσωτερική- εξωτερική κατάσταση).
- ε. Γραφεία. (Κατάσταση, επάρκεια, λειτουργικότητα).
- στ. Αίθουσες διδασκαλίας. (Γενική κατάσταση-εντύπωση χώρου, ανάγκες)
- ζ. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. (Επάρκεια, κατάσταση)
- η. Χώροι Υγιεινής. (Επάρκεια, κατάσταση)
- θ. Αποθηκευτικοί χώροι. (Επάρκεια, κατάσταση)
- ι. Χώροι κυκλοφορίας (διάδρομοι, προθάλαμοι, κλιμακοστάσια- Κατάσταση)
- ια. Αύλειος χώρος. (Κατάσταση)
- ιβ. Αθλητικές εγκαταστάσεις – Αθλητικό υλικό. (Κατάσταση – επάρκεια)
- ιγ. Πράσινο. (Κατάσταση)
- ιδ. Στέγες – Οροφές - Προστεγάσματα.(Κατάσταση)
- ιε. Υγρασία. (Εμφανή ή εκτιμώμενα συμπτώματα-βλάβες)

- ιστ. Υδραυλικά.
- ιζ. Ηλεκτρολογικά.
- ιη. Νυκτερινός φωτισμός. (Επάρκεια – βλάβες)
- ιθ. Κεντρική θέρμανση. (Επάρκεια – βλάβες)
- κ. Κλιματισμός – σκίαση. (Επάρκεια – βλάβες-ανάγκες)
- κα. Σιδηρουργικές παρατηρήσεις. (Βλάβες-ανάγκες)
- κβ. Πόρτες. (Βλάβες-ανάγκες)
- κγ. Παράθυρα. (Βλάβες-ανάγκες)
- κδ. Χρωματισμοί. (Διαφόρων χώρων)
- κε. Δυνατότητα επικοινωνίας επισκεπτών. (Ύπαρξη κουδουνιού, θυροτηλεόρασης).
- κστ. Έπιπλα. (Κατάσταση – ελλείψεις).
- κζ. Φωτοτυπικός εξοπλισμός. (Πλήθος, τύπος, κατάσταση).
- κη. Εξοπλισμός πληροφορικής – Τηλεομοιοτυπίας – Τηλεφωνίας.
- κθ. Παρατηρήσεις που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω επί μέρους καταχωρήσεις.
- λ. Λοιπά προβλήματα.
- λα. Επικίνδυνα στοιχεία.

15. Παρατηρήσεις που ισχύουν για την πλειονότητα των ΣΜ αναλύονται κατωτέρω ως εξής:

α. Κτιριακή κατάσταση.

(1) Όπως προκύπτει από το φωτογραφικό υλικό, οι τομείς στους οποίους υπάρχουν ιδιαίτερα σοβαρές παρατηρήσεις αφορούν :

(α) Στεγάνωση ταρατσών - αρμών.

1/ Σε πολλές περιπτώσεις τα ασφαλτόπανα δεν καλύπτουν πλήρως τα στηθαία (φωτογραφία 1) ενώ απουσιάζουν εξαεριστήρες (φωτογραφία 2) οι οποίοι τοποθετούνται ανά 25-40 τμ και βοηθούν στην εκτόνωση της υγρασίας. Τα αποτελέσματα είναι η προοδευτική διείσδυση της υγρασίας κάτω από τα ασφαλτόπανα, η αποκόλληση από το υπόστρωμα (φωτογραφία 3) και η βλάβη των σοβάδων της εξωτερικής επιφάνειας των τοίχων και των οροφών.



Φωτογραφία 1



Φωτογραφία 2



Φωτογραφία 3

(β) Σαθρούς σοβάδες λόγω υγρασίας όπως αναλύθηκε προηγουμένως.

(γ) Ρηγματώσεις.

(δ) Κατάσταση τουαλετών.

(ε) Ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις.

β. Αποθηκευτικοί χώροι.

(1) Τα περισσότερα Νηπιαγωγεία δεν έχουν αποθηκευτικό χώρο και για να καλύψουν τις ανάγκες τους χρησιμοποιούν τους χώρους των λεβητοστασίων,

των δεξαμενών πετρελαίου, των γραφείων, των χώρων υποδοχής, των τουαλετών και σε ορισμένες περιπτώσεις κάτω από σκάλες στη περίπτωση των συστεγαζόμενων.

(2) Σε αντίθεση με Νηπιαγωγεία, οι άλλες ΣΜ αντιμετωπίζουν πρόβλημα με τους αποθηκευτικούς τους χώρους λόγω της διατήρησης υλικού διαφόρων κατηγοριών όπως αναλύεται στην επόμενη υποπαράγραφο.

γ. Διαχείριση του υλικού.

(1) Στη πλειονότητα των ΣΜ υπάρχει υλικό το οποίο είναι:

(α) Πλεονάζον και εύχρηστο αλλά ευρισκόμενο σε αχρησία.

(β) Πιθανόν εύχρηστο αλλά ευρισκόμενο σε παροπλισμό.

(γ) Άχρηστο που καταλαμβάνει πολύτιμο χώρο.

Η τάση μεταχείρισης του υλικού των προαναφερόμενων στοιχείων, είναι η μακρά αποθήκευση ακόμη και εάν αυτό συνεπάγεται τον κορεσμό των χώρων ή η σκόπιμη διασπορά σε διάφορες αίθουσες και η άρνηση παράδοσης για ανακατανομή σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον Ν. 1894/90 (άρθρο 5) και τέλος, η καταστροφή με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου προκειμένου να διαγραφεί από το βιβλίο ακίνητης και κινητής περιουσίας των Σχολικών Μονάδων. Όσον αφορά τη χρησιμοποιούμενη επιχειρηματολογία είναι του τύπου, «μπορεί κάποια στιγμή να χρειαστεί» ή «ας είχαν ζητήσει και αυτοί» ή «είναι περιουσία του Σχολείου» ή «Εγώ κουράστηκα για να τα αποκτήσω» !! Συνολική άποψη της επικρατούσας κατάστασης μπορεί να αποκομιστεί μέσα από το συνοδευτικό φωτογραφικό υλικό.

(δ) Οι παρακάτω φωτογραφίες αποτελούν μικρό δείγμα περί της διαχείρισης της κινητής περιουσίας των ΣΜ και απεικονίζουν:

1/ Κάθισμα Νηπιαγωγείου το οδηγήθηκε στη καταστροφή λόγω του ότι είχαν αποκολληθεί οι συνδέσεις του. Η δεξιά φωτογραφία δείχνει το ίδιο κάθισμα μετά την συναρμογή του με απλή εφαρμογή κατάλληλης κόλλας.



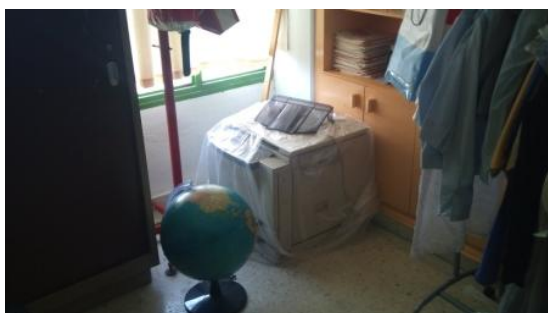
2/ Σκελετούς θρανίων στο πεζοδρόμιο, σε άριστη κατάσταση και από τους οποίους έχουν αφαιρεθεί οι επιφάνειες εργασίας. Οι σκελετοί αυτοί θα

μπορούσαν κάλλιστα –εκτός του να μην έχουν καταστραφεί- να επισκευαστούν με τοποθέτηση νέων ανταλλακτικών επιφανειών και να επαναχρησιμοποιηθούν. Επίσης, καρέκλα γραφείου η οποία ενδεχομένως να μπορούσε να επισκευαστεί ή εναλλακτικά να αποτελέσει πηγή ανταλλακτικών για ιδίου τύπου καθίσματα.



(2) **Φωτοτυπικά μηχανήματα**: Μείζον πρόβλημα αποτελούν τα φωτοτυπικά μηχανήματα τα οποία επιβαρύνουν σημαντικά τα λειτουργικά έξοδα των ΣΜ λόγω:

- (α) Μη ύπαρξης προγράμματος προληπτικής συντήρησης.
- (β) Μη διερεύνησης εάν η συσκευή είναι εντός εγγύησης όταν παρουσιάζει πρόβλημα και η προμήθειά της έχει γίνει κατά κύριο λόγο μέσω του ΟΣΚ.
- (γ) Κακής χρήσης.
- (δ) Εύκολου παροπλισμού.
- (ε) Πολυτυπίας.





(στ) Προμήθειας συσκευών από τις Σχολικές Επιτροπές² (ΣΕ), τις ΣΜ και τους Συλλόγους Γονέων & Κηδεμόνων (ΣΓ&Κ) χωρίς συγκεκριμένες προδιαγραφές μεταξύ των οποίων και το κόστος των αναλωσίμων.

(3) **Υλικό ΟΣΚ³:** Με βάση το πλεονάζον και εύχρηστο αλλά ευρισκόμενο σε αχρησία υλικό, καθίσταται απόλυτα σαφές ότι οι παραγγελίες υλικού από τις ΣΜ προς τον ΟΣΚ ή και η αυτεπάγγελτη χορήγηση υλικού από τον ΟΣΚ δεν διέπεται από ορθολογικά-αντικειμενικά κριτήρια. Αυτό, έχει σαν αποτέλεσμα την απώλεια πολύτιμων πόρων που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για περαιτέρω βελτίωση του εκπαιδευτικού υλικού.

(4) **Μοκέτες:** Εξίσου μείζον θέμα, είναι και οι μοκέτες οι οποίες χρησιμοποιούνται στα Νηπιαγωγεία και στην Α΄ τάξη ορισμένων Δημοτικών και οποίες αποτελούν εστίες μόλυνσης καθόσον παραμένουν τοποθετημένες για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και ο βαθύς (;) καθαρισμός τους γίνεται με το κλείσιμο των ΣΜ άλλοτε από συνεργεία καθαρισμού με επιβάρυνση συνήθως των γονέων, άλλοτε από το Προσωπικό καθαριότητας με αμφίβολα αποτελέσματα και ενίοτε από τους/τις Εκπαιδευτικούς. Επιπλέον, το από τη καθημερινή χρήση παραγόμενο χνούδι επιβαρύνει την ατμόσφαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας ενώ, κατά της περιόδους έξαρσης μολυσματικών νόσων όπως ο ιός της γρίπης Η1Ν1 η απομάκρυνση των μοκετών αποτελεί μέρος των μέτρων αντιμετώπισης-περιορισμού του ιού. Παράλληλα, κατά τον καθημερινό (;) καθαρισμό τους οι ηλεκτρικές σκούπες που χρησιμοποιούνται από το Προσωπικό καθαριότητας έχουν μειωμένη απόδοση λόγω βουλωμένων φίλτρων και σακουλών οι οποίες δεν αλλάζονται συστηματικά είτε για λόγους οικονομίας είτε λόγω άγνοιας ή ακόμα και αδιαφορίας. Όπως είναι φυσικό η κατάληξη των υπόψη συσκευών είναι η πρόωρη απόσυρσή τους. Εναλλακτική πρόταση είναι η τοποθέτηση αδιάβροχων ξύλινων επιφανειών τύπου λαμινέϊτ (laminat) που σε συνδυασμό με το τοποθετούμενο υπόστρωμα προσφέρουν άριστη μόνωση και δεν θα απαιτείται πλέον η τοποθέτηση μοκετών και /ή μαξιλαριών όπως φαίνεται στη παρακάτω φωτογραφία.

² ΕΣΕΠΕ= Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΣΕΔΕ= Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
³ ΟΣΚ = Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων.



(5) **Συντήρηση κλιματιστικών μηχανημάτων:** Σε αντίθεση με τους λέβητες της κεντρικής θέρμανσης των ΣΜ, δεν προβλέπεται περιοδική ετήσια συντήρηση στα κλιματιστικά μηχανήματα (καθαρισμός και απολύμανση) τη στιγμή που είναι γνωστό ότι συνδέονται με τη λεγόμενη νόσο των λεγεωνάριων και επομένως απαιτείται η επίδειξη ανάλογης πρόβλεψης. Κατωτέρω παρατίθενται φωτογραφίες εξαρτήματος κλιματιστικού μηχανήματος πριν και μετά τη συντήρηση.



δ. Αντίληψη περί του ιδιοκτησιακού καθεστώτος της ακίνητης και κινητής περιουσίας των Σχολικών Μονάδων.

Η μη ταύτιση των απόψεων μεταξύ Δημοτικής Αρχής και Εκπαιδευτικής Κοινότητας αναφορικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς και τις συνεπαγόμενες αρμοδιότητες-δυνατότητες που διέπει την ακίνητη και κινητή περιουσία που διαπιστώθηκε κατά τη πρώτη περιοδεία, εξακολουθεί να αποτελεί **μείζον πρόβλημα και μάλιστα στον χώρο της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΕ).** Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά την κινητή περιουσία, η θέση μερίδας της Εκπαιδευτικής Κοινότητας της υπόψη κατηγορίας, είναι ότι υπάγεται στη κυριότητά της ενώ, όπως προκύπτει από τους νόμους, ανήκει στους ΟΤΑ οι οποίοι την εκχωρούν προς χρήση μέσω των Σχολικών Επιτροπών και επιπλέον -όπως ήδη προαναφέρθηκε- έχουν το δικαίωμα της ανακατανομής.

ε. Απαιτήσεις σχολικής στέγης.

(1) Από όλες τις Σχολικές Μονάδες της ΔΕ/Ε αυτές οι οποίες έχουν κτιριακό πρόβλημα είναι:

(α) Τα 2^ο & 7^ο Νηπιαγωγεία τα οποία συστεγάζονται μαζί με το 3^ο Δημοτικό Σχολείο και οι χώροι των οποίων είναι εκτός των προβλεπόμενων κτιριακών προδιαγραφών και επιπλέον, με έγγραφα της Διεύθυνσης ΠΕ, έχουν χαρακτηριστεί με το (η) σχετικό ως ακατάλληλοι, μικροί και ανήλιαγοι ενώ, ο ΟΣΚ με το (θ) σχετικό έχει χαρακτηρίσει την ανεύρεση νέων χώρων μεταστέγασής των υπόψη Νηπιαγωγείων ως αναγκαία.

(β) Το 5^ο Νηπιαγωγείο το οποίο συστεγάζεται με το 4^ο Δημοτικό Σχολείο σε προκατασκευασμένες αίθουσες.

(γ) Το 9^ο Νηπιαγωγείο το οποίο λειτουργεί κατά περίπτωση με δύο τμήματα που είναι και οι προδιαγραφές του και άλλοτε με τρία τμήματα οπότε για να εξυπηρετηθεί η απαίτηση χρησιμοποιείται ο κοινόχρηστος χώρος. Επομένως εάν παγιωθεί η λειτουργία τριών τμημάτων απαιτείται η προσθήκη και τρίτης αίθουσας διδασκαλίας κάτι που οι διαστάσεις του οικοπέδου το επιτρέπουν.

(δ) Τα 4^ο, 8^ο και 10^ο Δημοτικά Σχολεία τα οποία έχουν ανάγκη προσθήκης αιθουσών.

(ε) Το Ειδικό Γυμνάσιο που στεγάζεται σε μισθωμένο κτίριο το οποίο δεν πληροί τις προδιαγραφές για την εξυπηρέτηση των ιδιαίτερων αναγκών των μαθητών και για το οποίο δεν έχουν εκδηλωθεί ενέργειες μεταστέγασής του. Σημαντικός επιβαρυντικός παράγοντας είναι **η απουσία ανελκυστήρα**.

(στ) Το συγκρότημα των 1^{ου}, 2^{ου} ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ και 1^{ου} ΣΕΚ έχουν ανάγκη αιθουσών διδασκαλίας οι οποίες επί του παρόντος εξυπηρετούνται μερικά από λυόμενες αίθουσες.

(ζ) Το ΕΕΕΕΚ⁴ το οποίο επίσης στεγάζεται σε μισθωμένο κτίριο και για το οποίο οι διαδικασίες για ανέγερση νέου κτιρίου στο οικοδομικό τετράγωνο ΟΤ 286γ είναι σε εξέλιξη. Ο προβλεπόμενος χρόνος παράδοσης του υπόψη κτιρίου είναι για τον Σεπτέμβριο του 2013 αλλά λόγω διαφόρων προβλημάτων που παρουσιάζονται με τη χρηματοδότησή του έργου, εκτιμάται ότι ο χρόνος θα μετατεθεί.



Οκτώβριος 2012

⁴ ΕΕΕΕΚ= Εργαστήρι Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.



Οκτώβριος 2012

(2) Σύμφωνα με το (ια) σχετικό ιδρύθηκε στη ΔΕ/Ε το 12^ο Νηπιαγωγείο και το οποίο προορίζεται να καλύψει ανάγκες των εργατικών κατοικιών οι οποίες θα κατοικηθούν μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της αποχέτευσης. Η σκοπούμενη λειτουργία του υπόψη Νηπιαγωγείου στο ΟΤ⁵ 61 δεν έχει προχωρήσει λόγω της αναφοράς που γίνεται στο επόμενο εδάφιο.

(3) Οι διαδικασίες που αφορούν το οικόπεδο στο ΟΤ 61 για ανέγερση νέου κτιρίου για μεταστέγαση των 1^{ου} και 2^{ου} Δημοτικών Σχολείων προχωρούν με αργό ρυθμό με υπαιτιότητα του Υπουργείου Οικονομικών σύμφωνα με ενημέρωση των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

στ. Συντονισμός μεταξύ των εμπλεκόμενων.

(1) Στη διαχείριση των θεμάτων σχετικά με τα κτίρια και τον εξοπλισμό των Σχολικών Μονάδων της ΔΕ/Ε, εμπλέκονται ποικιλοτρόπως και με **τυχαία** σειρά αναφοράς οι :

- (α) Δήμαρχος.
- (β) Αντιδήμαρχοι.
- (γ) Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- (δ) Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- (ε) Ένωση Γονέων και Κηδεμόνων.
- (στ) Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων.
- (ζ) Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- (η) Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- (θ) Διευθύνσεις Σχολικών Μονάδων.
- (ι) Σύλλογος εκπαιδευτικών ΠΕ.
- (ια) Σύλλογος εκπαιδευτικών ΔΕ.
- (ιβ) Σύλλογοι Διδασκόντων.

⁵ ΟΤ= Οικοδομικό Τετράγωνο.

- (ιγ) Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων.
- (ιδ) Συνεργεία του Δήμου.
- (ιε) Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.
- (ιστ) Συμβούλια Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων.
- (ιζ) Δημοτική Επιτροπή Παιδείας.
- (ιη) Τα 15μελή συμβούλια μαθητών στη ΔΕ.
- (ιθ) Τα Σχολικά Συμβούλια.
- (κ) Η Δνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου.

(2) Προσμετρώντας τους προαναφερόμενους φορείς, προκύπτουν δεκαέξι (16) για την ΠΕ και δεκαεπτά (17) για την ΔΕ ! Αν και όλοι έχουν κοινό γενικό στόχο, υπάρχει σαφώς **σύγχυση** ως προς τις κατά περίπτωση αρμοδιότητες, ως προς την ακολουθούμενη «ιεραρχία» και ως προς τη προβλεπόμενη ή μη εμπλοκή τους σε όλα τα επί μέρους αντικείμενα ενώ, η άγνοια των θεμάτων και η επιδερμική αντιμετώπισή τους, **αποτελεί μάλλον κανόνα παρά εξαίρεση.**

ζ. Αντιμετώπιση των αναγκών των Σχολικών Μονάδων.

(1) Με το ισχύον σύστημα (;) , η αποκατάσταση των κτιριακών προβλημάτων των ΣΜ, αντιμετωπίζεται:

(α) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους:

1/ Οι Διευθύνσεις των ΣΜ:

α/ Επικοινωνούν τηλεφωνικά (κυρίως) ή στέλνουν τηλεομοιοτυπίες στα συνεργεία του Δήμου.

β/ Επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους/τις Αντιδημάρχους.

γ/ Επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους/τις Προέδρους των Σχολικών Επιτροπών.

δ/ Επικοινωνούν τηλεφωνικά με οποιονδήποτε μπορούν και θεωρούν ότι θα βοηθήσει στην επίλυση του προβλήματός τους,

2/ Οι ΣΕ συγκαλούν συνεδριάσεις για απλή ικανοποίηση των απαιτήσεων που τους υποβάλλονται από τις ΣΜ χωρίς σχεδιασμό και στόχους.

3/ Οι ΣΓ&Κ εκδηλώνουν πρωτοβουλίες για αντιμετώπιση διαφόρων προβλημάτων εστιάζοντας κυρίως στην αντιμετώπισή τους και όχι σε συνάρτηση με ειδικότερα αντικειμενικά κριτήρια.

(β) Με τη λήξη του σχολικού έτους:

1/ Οι Διευθύνσεις των ΣΜ υποβάλλουν έγγραφα, τόσο προς τα συνεργεία όσο και προς τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου, με τα οποία, ζητάνε την αποκατάσταση των όποιων παρατηρήσεων έχουν και αρκετές από τις οποίες είναι επαναλαμβανόμενες.

2/ Οι ΣΕ ουσιαστικά αδρανοποιούνται.

3/ Οι Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου αναθέτουν σε εργολαβίες την αποκατάσταση των διαφόρων προβλημάτων των ΣΜ.

(2) Για την ικανοποίηση των λειτουργικών τους αναγκών οι ΣΜ:

(α) Προμηθεύονται πλέον κατευθείαν τα υλικά και τον εξοπλισμό που χρειάζονται εφόσον έχουν επαρκές υπόλοιπο στο ταμείο τους από τις επιχορηγήσεις των Ενιαίων Σχολικών Επιτροπών ή σε αντίθετη περίπτωση, ζητούν έκτακτη επιχορήγηση. Η διαδικασία αυτή και ιδιαίτερα στη δύσκολη οικονομική περίοδο που διανύει η χώρα, είναι η χειρότερη επιλογή η οποία επιλέχθηκε από την κεντρική εξουσία καθόσον:

1/ Καταλύεται η βασική αρχή του εμπορίου σύμφωνα με την οποία η ποσότητα επιφέρει συμπίεση του κόστους.

2/ Επιτείνεται το πρόβλημα της πολυτυπίας.

3/ Κατανέμονται τα κονδύλια στις ΣΜ με τον ίδιο τρόπο και χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες που υπάρχουν κατά περίπτωση.

(β) Εναλλακτικά, απευθύνονται στους ΣΓ&Κ ή αναζητούν χορηγούς.

η. Κλοπές.

Μείζον πρόβλημα στη λειτουργία των ΣΜ και αίτιο οικονομικής αιμορραγίας για τον Δήμο, είναι τα αλληπάλληλα κρούσματα κλοπών τα οποία θα μπορούσαν να έχουν αποφευχθεί εάν υπήρχε διορατικότητα και σχέδιο δράσης για εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού. Η υπόψη ανάγκη καλύφθηκε επαρκώς- αλλά όχι πλήρως- με τη πρόσφατη τοποθέτηση δεκατριών (13) συστημάτων σε ισάριθμες ΣΜ.

θ. Προτομές.

Σε ορισμένες ΣΜ (3^ο ΔΣ, 1^ο Γυμνάσιο) υπάρχουν προτομές του Μ. Αλεξάνδρου οι οποίες είναι παραμελημένες και μια περίπτωση έχει δεχτεί τη σχετική «καλλιτεχνική επέμβαση». Ανεξαρτήτως του πότε προσφέρθηκαν οι υπόψη προτομές, η ιστορική σημασία του προσώπου που αποδίδουν εκτός από δεδομένη για τη χώρα μας, αποτελεί στοιχείο σφετερισμού από την γείτονα ΠΓΔΜ. Επομένως, πιστεύεται ότι δεν απαιτείται ιδιαίτερη επιχειρηματολογία για την αναγκαιότητα αποκατάστασης των υπόψη προτομών ως ελάχιστη ένδειξη σεβασμού προς τα

ιστορικά πρόσωπα αλλά και παραδείγματος προς τον μαθητικό πληθυσμό επιλέγοντας κατάλληλη θέση για τοποθέτησή τους στους χώρους των ΣΜ.

Ι. Ελληνική Σημαία.

Η ύπαρξη φθαρμένων Ελληνικών σημαιών σε ΣΜ είναι γεγονός το οποίο δεν θα πρέπει να υφίσταται. Επομένως, οι Ενιαίες Σχολικές Επιτροπές θα πρέπει να μεριμνούν ώστε να υπάρχει εφεδρική σημαία στις ΣΜ για άμεση αντικατάσταση σε περίπτωση φθοράς. Επίσης, προτείνεται η τοποθετηθεί και η σημαία του Δήμου.



ια. Κιγκλιδώματα υαλοστασίων.

Η τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων στα υαλοστάσια των ΣΜ έχει γίνει χωρίς πρόβλεψη για δυνατότητα ανοίγματός τους για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων γεγονός που καθιστά εξαιρετικά δύσκολη και χρονοβόρα την διαδικασία από το Προσωπικό καθαριότητας.

ιβ. Εκτίμηση επείγοντος - επικινδυνότητας.

Η κατάσταση επικινδυνότητας διαφόρων θεμάτων των εγκαταστάσεων των ΣΜ και ο χαρακτηρισμός τους ως «επείγον» άλλοτε υπερεκτιμάται από τις ΣΜ και άλλοτε υποτιμάται από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι περιπτώσεις τζαμιών που απλά είναι ραγισμένα, δεν προεξέχουν κομμάτια, δεν υπάρχει κίνδυνος να πέσουν και που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα! Στον αντίποδα, ρύπανση που προέρχεται από πτηνά και εγκυμονεί κίνδυνο μετάδοσης ασθενειών δεν αντιμετωπίζεται ως επικίνδυνο θέμα. Επομένως, θα πρέπει να επικρατεί η κοινή λογική κατά τον χαρακτηρισμό ή αντιμετώπιση ενός θέματος ως «επικίνδυνο» ή «επείγον» γιατί οι άνθρωποι πόροι είναι πεπερασμένοι και καλύπτουν τόσο τις ανάγκες των ΣΜ όσο και του Δήμου γενικότερα.

ΙΥ. Δωρεές.

Σε διάφορες ΣΜ υπάρχουν μη αναλώσιμα υλικά τα οποία είναι προϊόν δωρεών και για τα οποία δεν έχουν εκδηλωθεί ενέργειες για αποδοχή τους από τον Δήμο. Δηλαδή, οι ΣΜ δεν έχουν υποβάλλει έγγραφα προς τη κατά περίπτωση εμπλεκόμενη Ενιαία Σχολική Επιτροπή με τα απαιτούμενα στοιχεία προκειμένου στη συνέχεια να ακολουθήσει η διαδικασία της αποδοχής από την Οικονομική Επιτροπή.

ΙΔ. Εξοπλισμός πληροφορικής.

Είναι γνωστό ότι παρόλο που η πληροφορική έχει εισαχθεί δυναμικά στις μονάδες εκπαίδευσης, δεν υπάρχει και ανάλογος σχεδιασμός για τον απαιτούμενο εξοπλισμό. Ειδικότερα, δεν υπάρχει τυποποίηση ως προς τις απαιτούμενες προδιαγραφές ανά βαθμίδα εκπαίδευσης, δεν απαιτείται αντιστοιχία ενός Η/Υ ανά μαθητή και επιπλέον στις περισσότερες περιπτώσεις οι αίθουσες πληροφορικής είναι ανεπαρκείς. Προκειμένου λοιπόν οι ΣΜ του Δήμου Ελευσίνας να έχουν το κατά το δυνατόν καλύτερο εξοπλισμό, θα πρέπει να καθιερωθεί τυποποίηση όσον αφορά τις δυνατότητες των Η/Υ ανά βαθμίδα εκπαίδευσης, να επιλέγονται περιφερειακές συσκευές με δικτυακές δυνατότητες και να λαμβάνεται υπόψη ο διατιθέμενος χώρος σε σχέση με τον όγκο των συσκευών. Σημαντικός παράγοντας οικονομίας είναι η προμήθεια συσκευών από τις Σχολικές Επιτροπές και/ή ΣΜ, οι οποίες, χαρακτηρίζονται ως ανακατασκευασμένες (refurbished) και συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Ενδεικτικά και δεδομένου του περιορισμένου χώρου στα Νηπιαγωγεία προτείνεται η προμήθεια συστημάτων Η/Υ μικρού μεγέθους του τύπου «όλα σε ένα» όπως απεικονίζεται κατωτέρω.



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

16. Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο χώρος μιας ΣΜ αρχίζει από τη περίφραξη της και τελειώνει στη στέγη της, **καμία ΣΜ της ΔΕ/Ε δεν είναι χωρίς προβλήματα και πλήρως συντηρημένη.** Αναλυτικότερα, τα συμπεράσματα που εξήχθησαν κατά την επανάληψη της διαδικασίας της καταγραφής των προβλημάτων των ΣΜ και μετά από δεκαέξι (16) μήνες από την αρχική, έχουν ως εξής:

α. Κτιριακά:

(1) Οι Σχολικές Μονάδες της Δημοτικής Ενότητας Ελευσίνας έχουν περίοδο κατασκευής από το 1925 έως το 2006 και ως γενική παρατήρηση μπορεί να αναφερθεί ότι **τα κτιριακά προβλήματα που κατεγράφησαν, δεν ακολουθούν**

την αναμενόμενη εξέλιξη, δηλαδή, τα νεότερα κτίρια να έχουν λιγότερα προβλήματα σε σχέση με τα παλαιότερα, και αυτό προκαλεί έντονο προβληματισμό.

(2) Δεν εφαρμόζεται πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.

(3) Η μη συστηματική-αποτελεσματική αντιμετώπιση πολλών προβλημάτων που έχουν παρουσιαστεί στη πορεία του χρόνου έχουν οδηγήσει σε σοβαρή επιδείνωσή τους και επομένως θα απαιτηθούν μεγαλύτερα κονδύλια αποκατάστασής τους.

(4) Η εμπλοκή πολλών φορέων χωρίς να υπάρχει κοινή αντίληψη περί των αρμοδιοτήτων ενός εκάστου εξ αυτών αποτελεί σημαντικό ανασταλτικό παράγοντα.

(5) Η ανεπάρκεια του συστήματος μέχρι πριν την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης» εκτιμάται ότι θα επιδεινωθεί εάν δεν εκδηλωθούν οργανωτικές κινήσεις οι οποίες θα οδηγήσουν στην αντιμετώπιση του θέματος.

(6) Πολλές περιπτώσεις (εκτός ηλεκτρολογικών) απαιτούν επεμβάσεις σε ύψος $\geq$ των 2,5 μέτρων και επομένως δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τα συνεργεία του Δήμου.

(7) Το εξωτερικό βάψιμο των κτιρίων περιορίζεται –κατά βάση- στις προσόψεις, εκτελείται χωρίς κατάλληλη προετοιμασία των επιφανειών, αφορά μέχρι ένα συγκεκριμένο ύψος και συνήθως δεν ολοκληρώνεται.



(8) Ο επαναχρωματισμός των διαφόρων επιφανειών γίνεται με αποχρώσεις κατά προσέγγιση των υπαρχουσών και σε ύψος το οποίο εξαρτάται από αυτό του βαφέα (!) με αποτέλεσμα τον αισθητικό υποβιβασμό και την εικόνα προχειρότητας.



(9) Η αποκατάσταση πολλών προβλημάτων γίνεται υπό πίεση που αποβαίνει σε βάρος της ενδελεχούς μελέτης.

(10) Οι φθορές που γίνονται κατά τις ώρες που δεν λειτουργούν οι Σχολικές Μονάδες είναι σημαντικές και αυτό τη στιγμή που οι πόρτες είναι κλειδωμένες. Σημαντικός επιβαρυντικός παράγοντας είναι η μη φύλαξη των χώρων κατά τις νυκτερινές ώρες.

(11) Η επίβλεψη και ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων εργασιών είναι τομείς που υπολείπονται και έχουν μεγάλα περιθώρια βελτίωσης.

(12) Για την αποκατάσταση των παρατηρήσεων δεν ακολουθείται κάποιο σύστημα συνολικής εξέτασης και κατά συνέπεια ιεράρχησής τους.

(13) Λαμβάνοντας υπόψη ότι, οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων των ΣΜ κατά τις διάφορες εκδηλώσεις θα πρέπει να εξυπηρετούν το μαθητικό δυναμικό, τους γονείς, τους εκπαιδευτικούς και τυχόν προσκεκλημένους, **κρίνονται ως ανεπαρκείς**. Σημαντικός επιβαρυντικός παράγοντας σε τέτοιες περιπτώσεις (εκδηλώσεις) όπως και όταν χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση ως γυμναστήρια, είναι η απουσία κλιματισμού και επαρκούς εξαερισμού.

(14) **Στη συντριπτική τους πλειοψηφία οι ΣΜ δεν διαθέτουν δελτία προσεισμικού ελέγχου.**

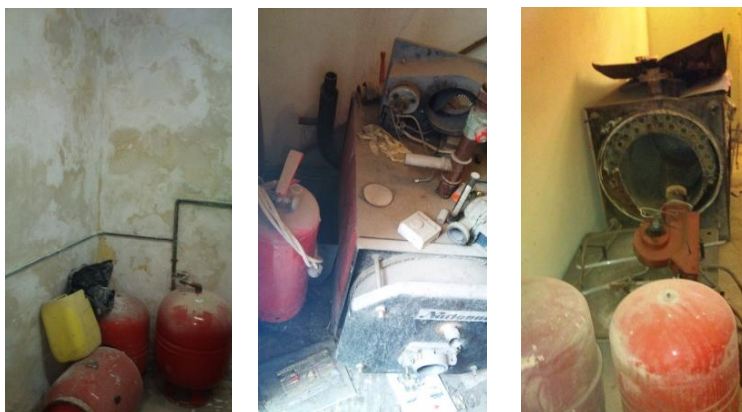
(15) **Υπάρχουν σοβαρά προβλήματα με τις μονώσεις των στεγών τα οποία θα μπορούσαν να έχουν αντιμετωπιστεί έγκαιρα εάν γινόταν προληπτικός έλεγχος.**

(16) **Η εικόνα των χώρων των ΣΜ μέσα από απουσία ευταξίας, καλαισθησίας, οργάνωσης και ουσιαστικής καθαριότητας, αποπνέει αρνητισμό και δεν βοηθάει στη καλλιέργεια θετικής διάθεσης των άμεσα εμπλεκομένων (Μαθητές- Εκπαιδευτικοί).**

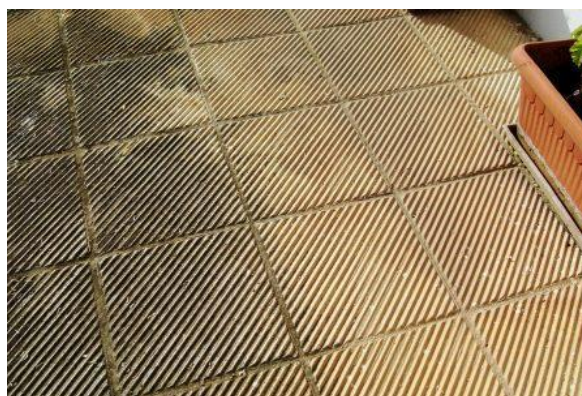
(17) Η επιλογή τόσο των χρωματικών αποχρώσεων-συνδυασμών όσο και του είδους του χρησιμοποιούμενου υλικού (λαδομπογιά- πλαστικό), κρίνεται κατά βάση **ατυχής**.

(18) Οι συνθήκες θερμοκρασίας σε όλες τις ανατολικές αίθουσες καθώς και στις αίθουσες που δεν έχουν υπερκείμενο όροφο, είναι **εξαιρετικά δυσμενείς** και έχουν σαν αποτέλεσμα την έντονη δυσφορία τόσο των μαθητών όσο και των Εκπαιδευτικών. Η απουσία σε πολλές περιπτώσεις διαμπερούς εξαερισμού γιατί δεν υπάρχουν παράθυρα ή υπάρχουν και δεν είναι ανοιγόμενα ή είναι ανοιγόμενα αλλά δεν γίνεται εκμετάλλευσή τους, επιβαρύνει ακόμα περισσότερο το περιβάλλον.

(19) Σε όλους τους χώρους των λεβητοστασίων υπάρχουν διάσπαρτα υλικά τα οποία προέρχονται από αντικαταστάσεις-επισκευές και τα οποία δημιουργούν μια μη αποδεκτή εικόνα.



(20) Ο αύλειος χώρος πολλών ΣΜ είναι επιστρωμένος με ραβδωτές πλάκες οι οποίες είναι ολισθηρές όταν είναι βρεγμένες και επιπλέον προκαλούν τραυματισμούς (κοψίματα) κατά τις πτώσεις των μαθητών.



(21) Στις αίθουσες πολλαπλών χρήσεων οι οποίες χρησιμοποιούνται και για γυμναστική υπάρχουν σώματα καλοριφέρ με φέτες τα οποία αποτελούν **επικίνδυνο στοιχείο**.



(22) Ένας σημαντικός επιβαρυντικός παράγοντας στη λειτουργία των ΣΜ είναι η παρουσία περιστεριών τα οποία ρυπαίνουν τους χώρους και εγκυμονούν κίνδυνο ασθενειών. Τα υπόψη πρόβλημα είναι ιδιαίτερα εμφανές σε τέσσερες τουλάχιστον ΣΜ (1^ο, 2^ο, 3^ο και 7^ο ΔΣ) με τη περίπτωση του 3^{ου} ΔΣ να είναι και η πλέον σοβαρή και που παρά τις μακροχρόνιες προφορικές και έγγραφες επισημάνσεις του προβλήματος, δεν υπήρξε ανάλογη ανταπόκριση και προγραμματισμός για την αποκατάστασή του κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών.



β. Λοιποί τομείς.

(1) Παρατηρήθηκαν φαινόμενα να μη είναι γνωστή η ύπαρξη εξοπλισμού.

(2) Η παράδοση των κλειδιών των ΣΜ κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών δεν είναι τυποποιημένη με αποτέλεσμα άλλα να παραδίδονται στις Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ, άλλα στις Σχολικές επιτροπές, άλλα στη Δνση Παιδείας και άλλα καθόλου. Επίσης, υπήρξαν περιπτώσεις που οι Δνσεις δεν είχαν κλειδιά από όλους ανεξαιρέτως τους χώρους και την έλλειψη αυτή εκκαλείτο το Προσωπικό καθαριότητας να την καλύψει.

(3) Δεν υπάρχει οργανωμένο σύστημα στα κλειδοθέσια και στις πόρτες των διαφόρων χώρων των ΣΜ.

(4) Κρίνοντας από το αποτέλεσμα, η νουθεσία και η συνεχής-ουσιαστική επίβλεψη του μαθητικού δυναμικού προκειμένου να περιοριστούν οι φθορές μεγάλος αριθμός των οποίων προκαλείται σκόπιμα, είναι τομείς ελλειμματικοί.

(5) Γίνεται αγορά διαφόρων υλικών (οπτικοακουστικά μέσα, ηλεκτρικές σκούπες κ.ά χωρίς να υπάρχουν αντικειμενικά κριτήρια ως προς την επιδιωκόμενη χρήση τους. Για παράδειγμα ένα στερεοφωνικό μικρής ισχύος μπορεί να αποδίδει άριστα σε περιβάλλον δωματίου δεν ενδείκνυται όμως για τάξεις.

(6) Το πρόγραμμα της ανακύκλωσης δεν εφαρμόζεται σωστά και γίνεται κατάχρηση στη χρήση των πλαστικών σακουλών.

(7) Η ευρεία χρήση κολλητικών ταινιών διαφόρων τύπων στους τοίχους των ΣΜ, προκαλεί αποκόλληση του χρώματος ή παραμονή κόλλας κατά την αποκόλλησή τους ενώ η επί μακρόν παραμονή τους χωρίς να εξυπηρετούν κάποιο σκοπό, επιβαρύνει την αισθητική των αιθουσών διδασκαλίας. Ανάλογες εφαρμογές γίνονται σε έπιπλα, πόρτες και παράθυρα.



(8) Το πράσινο στους αύλειους χώρους:

(α) Δεν έχει συγκεκριμένη περιοδικότητα περιποίησης κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και σε αρκετές περιπτώσεις, γίνεται βεβιασμένα με αποτέλεσμα να απομένουν υπολείμματα στο έδαφος τα οποία μπορούν να προκαλέσουν ατυχήματα.



(β) Η συνολική εικόνα είναι εντελώς ουδέτερη και χωρίς κάποιο στοιχείο ιδιαίτερης αισθητικής.

(γ) Η εγγύτητα των φυλλωμάτων στα κάγκελα των περιφράξεων εμποδίζει την συντήρησή τους.

(δ) Ορισμένες ΣΜ έχουν δυνατότητα φύτευσης δένδρων τα οποία θα ενισχύσουν σημαντικά το πράσινο της πόλης (9° ΔΣ, 4° ΝΓ, 9° ΝΓ, 10° ΔΣ, 10° ΝΓ, ΕΠΑΛ).

(ε) Η διατήρηση των χλοοταπήτων στις ΣΜ σε καλή κατάσταση αποδεικνύεται πρακτικά αδύνατη για διάφορους λόγους.

(9) Το Προσωπικό καθαριότητας:

(α) Κάνει κατάχρηση του τρεχούμενου νερού με λάστιχο για τη καθαριότητα των διαφόρων χώρων με αποτέλεσμα να προκαλούνται φθορές από την συσσωρευόμενη υγρασία.



(β) Δεν διαθέτει έναν αξιοπρεπή χώρο όπου να μπορεί να παραμένει.

(γ) Επιφορτίζεται με καθήκοντα τα οποία δεν είναι του αντικειμένου τους.

(δ) Δεν υπόκεινται σε κάποιου είδους ενημέρωση-εκπαίδευση σχετικά με τα καθήκοντά τους, την ατομική τους προστασία κλπ.

(ε) Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους υποβοηθούνται από συγγενικά τους πρόσωπα με ό,τι αυτό συνεπάγεται.

(στ) Ο τρόπος μεταχείρισης των ηλεκτρικών σκουπών δεν είναι ο ενδεδειγμένος.

(ζ) Στις περισσότερες των περιπτώσεων έχει τον αποκλειστικό έλεγχο των ειδών καθαριότητας.

(10) Ο τρόπος αποκατάστασης των προβλημάτων στα φωτιστικά σώματα είναι εξαιρετικά πρόχειρος και πλήρως αντιαισθητικός ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις εγκυμονεί και κινδύνους.

(11) Οι περισσότεροι καυστήρες δεν διαθέτουν χρονοδιακόπτη ο οποίος θα συνέβαλλε στην οικονομία του πετρελαίου αλλά ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται χειροκίνητα.

(12) Όλες οι ΣΜ έχουν πέσει θύμα κλοπής των αντικεραυνικών διατάξεών τους οι οποίες είναι του τύπου κλωβού Φαραντέϊ (Faraday).

(13) Πυρασφάλεια:

(α) Οι περισσότερες ΣΜ διαθέτουν πίνακες και αισθητήρες πυρανίχνευσης οι οποίοι είναι ανενεργοί και η γενικότερη λειτουργική τους κατάσταση είναι άγνωστη.

(β) Κατά τη διαδικασία επιθεώρησης των πυροσβεστήρων των ΣΜ, απομακρύνονται στο σύνολό τους και σε περίπτωση πυρκαγιάς δεν θα υπάρχουν μέσα αντιμετώπισης. Επιπλέον, υπάρχει μεγάλος αριθμός παροπλισμένων πυροσβεστήρων σχεδόν σε όλες τις ΣΜ.

(γ) Η τοποθέτηση πυροσβεστήρων σε αίθουσες διδασκαλίας οι οποίες δεν έχουν εξοπλισμό ο οποίος ενδεχομένως να αποτελέσει εστία φωτιάς συνεπάγεται σπατάλη αφενός μεν του υπόψη μέσου και αφετέρου δε των συνεπαγόμενων κονδυλίων για την αγορά αλλά και την επιθεώρηση-αναγόμωσή τους.

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

17. Μετά από τα παραπάνω εισηγούμαστε:

α. Να εξεταστεί η περίπτωση ανάθεσης της αρμοδιότητας παρακολούθησης των κτιριακών προβλημάτων-απαιτήσεων των Σχολικών Μονάδων σε περισσότερα του ενός άτομου που ισχύει μέχρι σήμερα στις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου για καλύτερη παρακολούθησή τους. Η ανάθεση αυτή μπορεί να αφορά είτε συνολικά επί μέρους ΣΜ πχ Νηπιαγωγεία, είτε κατά αντικείμενο (δομικές, ηλεκτρολογικές, υδραυλικές κλπ παρατηρήσεις). Επιπλέον, για αντικείμενα τα οποία δεν δύνανται να καλυφθούν από τις Τεχνικές Υπηρεσίες να ανατεθούν στα συνεργεία του Δήμου.

β. Να εφαρμοστεί σύστημα συνεχούς καταγραφής-παρακολούθησης των προβλημάτων των ΣΜ προκειμένου να εξετάζονται συνολικά και να ιεραρχούνται. Ως αφετηρία, μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι καταχωρήσεις στη παρούσα Έκθεση και να αποτελέσουν εκσυγχρονιζόμενη βάση δεδομένων (data base) όπου:

(1) Να καταχωρούνται με τη λήψη οι εκάστοτε παρατηρήσεις-αναφορές των Σχολικών Μονάδων στις επί μέρους κατηγορίες.

(2) Να φαίνεται η φάση στην οποία ευρίσκεται η κάθε παρατήρηση-αναφορά (μελέτη, έναρξη εργασιών, υλοποίηση, διαγωνισμός, κλπ) με την εισαγωγή κατάλληλου σχολίου και τον χειριστή θέματος με παράλληλη ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου για ενημέρωση των εμπλεκόμενων.

(3) Να προγραμματίζεται περιοδική συντήρηση στα αντικείμενα που είναι δυνατόν όπως τα κλιματιστικά μηχανήματα.

γ. Να αξιολογηθούν το συντομότερο δυνατό και να ιεραρχηθούν οι καταχωρήσεις ως περιπτώσεις που μπορούν να αντιμετωπιστούν από:

- (1) Τα συνεργεία του Δήμου.
- (2) Τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.
- (3) Τις Σχολικές Επιτροπές.
- (4) Αναθέσεις σε εργολαβίες.
- (5) Άλλο τρόπο. (π.χ Εθελοντές)

δ. Να αναζητηθεί -κατά προτεραιότητα- τρόπος επίλυσης της έλλειψης αποθηκευτικών χώρων στα Νηπιαγωγεία προκειμένου να εκκενωθούν οι χώροι των καυστήρων των δεξαμενών και των τουαλετών. Ως λύσεις προτείνονται :

- (1) Τοποθέτηση εμπορευματοκιβωτίων (container).
- (2) Τοποθέτηση προκατασκευών.
- (3) Ανέγερση χώρων.

Ανεξάρτητα από τη λύση που θα επιλεγεί, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη καλαισθησία και στην εναρμόνιση με τον υπόλοιπο χώρο.

ε. Να αναζητηθεί χώρος στον οποίο να συγκεντρωθεί όλο το πλεονάζον ή σε απόθεση υλικό για αξιοποίηση μέσα από τη διαδικασία της ανακατανομής και της τήρησης εφεδρείας για άμεση κάλυψη παρουσιαζόμενων αναγκών των Σχολικών Μονάδων του Δήμου. Παράλληλα να εκπονηθεί και η σχετική διαδικασία προκειμένου οι Σχολικές Μονάδες να τακτοποιούν το βιβλίο υλικού τους.

στ. Να προσδιοριστεί σαφώς η ροή των ενεργειών των διαφόρων εμπλεκόμενων φορέων από τη στιγμή της αναφοράς ενός προβλήματος μέχρι την επίλυσή του.

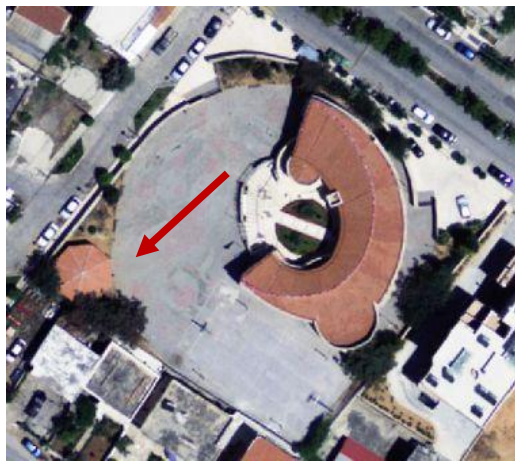
ζ. Να καταστεί απόλυτα σαφές σε όλους τους εμπλεκόμενους με την εκπαίδευση φορείς το καθεστώς που διέπει την κινητή και ακίνητη

περιουσία των Σχολικών Μονάδων. Παράλληλα, οι εμπλεκόμενοι φορείς του Δήμου θα πρέπει να σταθούν στο ύψος των περιστάσεων και να επιδεικνύουν προνοητικότητα και ανησυχία για τις ανάγκες των ΣΜ καθόσον είναι καθήκον τους η εύρυθμη λειτουργία τους ενώ, καθήκον των Δνσεων των ΣΜ, είναι να αφιερώνονται στο εκπαιδευτικό τους έργο. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από αυτές τις σαφείς και διακριτές αρμοδιότητες θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς και να γνωστοποιείται επισήμως προκειμένου να υπάρχει κοινή αντίληψη. Επίσης, τυχόν αδυναμία του Δήμου υλοποίησης οποιασδήποτε υποχρέωσής του προς τις ΣΜ, θα πρέπει να υποβάλλεται και στα ανώτερα κλιμάκια για την αναζήτηση εναλλακτικών τρόπων διαχείρισης των προβλημάτων που ανακύπτουν.

η. Να δρομολογηθούν **άμεσα** ενέργειες επίλυσης του προβλήματος στέγασης και προαυλισμού που αντιμετωπίζουν οι κατωτέρω Σχολικές Μονάδες της ΔΕ/Ε με βάση τα κριτήρια του (ι) σχετικού :

- (1) 2^ο Νηπιαγωγείο .
- (2) 5^ο Νηπιαγωγείο.
- (3) 7^ο Νηπιαγωγείο.

Ως ενδιάμεση λύση για τη μεταστέγαση του 2^{ου} ή 7^{ου} Νηπιαγωγείου προτείνεται η διαμόρφωση και η συμπλήρωση του οικίσκου που βρίσκεται στον αύλειο χώρο του 5^{ου} ΔΣ. Με τον τρόπο αυτό, τα νήπια τις περιοχής αυτής θα φοιτούν κοντά στον τόπο κατοικίας τους και οι γονείς δεν θα αναγκάζονται να μεταβαίνουν σε δύο σχολεία όταν έχουν παιδιά που φοιτούν και στο Νηπιαγωγείο και στο Δημοτικό όπως γίνεται μέχρι σήμερα.



θ. **Να αναζητηθεί κατάλληλο προς ενοικίαση οίκημα ως ενδιάμεση λύση για τη λειτουργία του 12^{ου} Νηπιαγωγείου στην ευρύτερη περιοχή όπου αναμένεται να λειτουργήσει.** Επισημαίνεται δε ότι -σύμφωνα με πληροφορίες- επίκειται η υποχρεωτική διετής φοίτηση στο Νηπιαγωγείο με ό,τι αυτό συνεπάγεται από πλευράς κτιριακής υποδομής.

ι. Να δρομολογηθούν ενέργειες για προσθήκη αιθουσών στα 4^ο, 8^ο, 10^ο Δημοτικά Σχολεία και 1^{ου}, 2^{ου} ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ και 1^{ου} ΣΕΚ σε συνέχεια των υφισταμένων κτιρίων και όχι με τη μορφή λυομένων κατασκευών.

ια. Να εκδηλωθούν άμεσα ενέργειες επίλυσης του προβλήματος στέγασης του Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου ώστε να συμπεριληφθεί είτε στο νέο κτίριο του ΕΕΕΕΚ είτε σε άλλο χώρο.

ιβ. Να συσταθεί νέα επιτροπή σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα του άρθρου 94 § 4 του (α) σχετικού προκειμένου να επανεξετάσει τη σκοπιμότητα μεταστέγασης του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου η οποία απορρίφθηκε από το (η) σχετικό. Σημαντικός παράγοντας στη λήψη της απόφασης πρέπει να είναι τα κριτήρια του (ι) σχετικού και όχι συναισθηματικά κριτήρια ενώ, σε περίπτωση νέας απόρριψης, να προγραμματιστεί ουσιαστική και πλήρης συντήρηση της υπόψη ΣΜ.

ιγ. Να μην αποχαρακτηριστεί το ΟΤ 242 από χώρος «Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου» με εξέταση της περίπτωσης να ανεγερθούν αίθουσες εκδηλώσεων οι οποίες θα καλύψουν τη σχετική έλλειψη των ΣΜ καθώς και κτίριο για το 5^ο Νηπιαγωγείο.

ιδ. Να εκδηλωθούν πειστικές ενέργειες για την προώθηση της απόκτησης του ΟΤ 61 (Μελεδήμα) όπου θα μεταστεγαστούν τα 1^ο και 2^ο Δημοτικά Σχολεία καθώς και το νεοϊδρυθέν σύμφωνα με το (ια) σχετικό 12^ο Νηπιαγωγείο.

ιε. Δεδομένων των αναγκών για σχολική στέγη, να μη εκχωρείται κανένα οικόπεδο του Δήμου για άλλη χρήση εάν προηγουμένως δεν χαρακτηρίζεται ως ακατάλληλο για την υπόψη απαίτηση.

ιστ. Οι Σχολικές Επιτροπές να τηρούν αντίγραφα των βιβλίων υλικού και βιβλιοθήκης των ΣΜ προκειμένου κατά την αγορά νέων ειδών να εξασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει ήδη ή ότι έχει συνταχθεί πρωτόκολλο καταστροφής ή παραλαβής/ παράδοσης με την ευνόητη προϋπόθεση ότι θα τηρούνται συνεχώς ενήμερα.

ιζ. Να γίνει πρόταση προς τον ΟΣΚ ώστε οι απαιτήσεις των ΣΜ να υποβάλλονται μέσω των Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ προς τις Σχολικές Επιτροπές οι οποίες ασκούν τη διαχείριση της περιουσίας των ΣΜ εκ μέρους του Δήμου και αφετέρου, να εξασφαλίζεται προηγουμένως ότι οι ανάγκες στο σύνολό τους ή επί μέρους δεν μπορούν να καλυφθούν από ανακατανομή.

ιη. Η αγορά υλικού από/για τις ΣΜ να έχει κριτήρια όπως:

- (1) Απλότητα χειρισμού.**
- (2) Ανθεκτική κατασκευή για χρήση σε σχολικό περιβάλλον.**
- (3) Παροχή συντήρησης-ανταλλακτικών.**

(4) Συγκέντρωση με μέριμνα των Σχολικών Επιτροπών ομοειδών απαιτήσεων για είδη μεγάλης αξίας (Η/Υ, φωτοτυπικά, προβολικά μηχανήματα, κλπ) για ομαδική αγορά και επομένως επίτευξη καλύτερης τιμής. Επιπλέον, θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια -με εξαίρεση τυχόν επείγουσες απαιτήσεις- οι αγορές να γίνονται στις περιόδους των εκπτώσεων. Η προτεινόμενη

διαδικασία θα πρέπει να αποτελέσει αντικείμενο συζήτησης και προϊόν ευρείας συναίνεσης μεταξύ των Σχολικών Επιτροπών και των Σχολικών Μονάδων.

(5) Οικονομικά αναλώσιμα για τις περιπτώσεις που απαιτείται.

(6) Δυνατότητα αυτόματης τροφοδοσίας χαρτιού, ενσύρματης δικτύωσης και αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης για εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα.

ιβ. Να συσταθεί ολιγομελής επιτροπή η οποία θα έχει σαν έργο την επιμέλεια της αισθητικής των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) των Σχολικών Μονάδων και η οποία θα περιλαμβάνει και άτομα με κατάλληλες γνώσεις (πχ αρχιτέκτονες, διακοσμητές, γεωπόνους, κηπουρού). Υπό τον όρο «αισθητική» εντάσσονται η γενική εικόνα από πλευράς χρωματικών συνδυασμών των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, η διακόσμηση με κατάλληλα στοιχεία, η ανάπτυξη του πρασίνου, η απελευθέρωση των χώρων από πλεονάζον - άχρηστο υλικό, η τοποθέτηση εξοπλισμού βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης (κουρτίνες, στόρια, ανεμιστήρες, κλιματισμός, παράθυρα, στέγαστρα, οι προτάσεις διάταξης των επίπλων, κλπ. Όσον αφορά τη δεσμευτικότητα των αποφάσεων της επιτροπής, αυτές θα πρέπει να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα, εκτός των περιπτώσεων που θα αφορούν προτάσεις διάταξης επίπλων και οι οποίες θα είναι συμβουλευτικού χαρακτήρα.

ικ. Να αποσταλεί έγγραφο στις ΣΜ με οδηγίες για τη σωστή διαδικασία της ανακύκλωσης και στο οποίο να επισημαίνεται ότι η ρίψη στους σχετικούς κάδους υπολειμμάτων τροφών καταστρέφει την όλη διαδικασία. Επίσης, προτείνεται η «δίδυμη» τοποθέτηση κάδων προκειμένου στον ένα να πετιούνται τα υπολείμματα και στον άλλο οι συσκευασίες και οι οποίοι να φέρουν κατάλληλη σήμανση. Η υπόψη τακτική θα πρέπει να εφαρμόζεται τόσο στον αύλειο χώρο όσο και εντός των αιθουσών όπου γίνεται κατανάλωση φαγητού (Νηπιαγωγεία, ολοήμερα τμήματα).

κα. Να εξεταστεί η δυνατότητα τοποθέτησης ανεμιστήρων οροφής ή επίτοιχων στις αίθουσες ώστε να βελτιωθούν συνθήκες στις αίθουσες διδασκαλίας όταν επικρατούν υψηλές θερμοκρασίες. Επίσης, όπου υπάρχουν δευτερεύοντα παράθυρα να μετατραπούν ώστε να ανοίγουν και να υπάρχει διαμπερής εξαερισμός. Επιπλέον, η τοποθέτηση -σε ορισμένες περιπτώσεις- συστημάτων σκίασης αντί κουρτινών θα είναι άκρως αποτελεσματική.

κβ. Όλες οι ΣΜ να οργανώσουν τα κλειδοθέσιά τους αφού προηγουμένως τοποθετηθεί αρίθμηση σε κάθε πόρτα και η οποία θα είναι εύκολα αφαιρούμενη (πχ χρήση βέλκρο) όταν θα συντηρούνται οι πόρτες, προκειμένου να είναι εύκολη η ανεύρεση των κλειδιών αλλά και η καταγραφή-αναφορά οποιουδήποτε προβλήματος να προσδιορίζει επακριβώς τον χώρο. Προτείνεται της αρίθμησης να προτάσσονται τα γράμματα Ι, Α, Β και Σ για προσδιορισμό και του ορόφου (Ισόγειο, Α' όροφος, Β' όροφος, Στέγη).

κγ. Να διερευνηθεί το θέμα της φύλαξης των ΣΜ και να αποτελέσει αντικείμενο συζήτησης για λήψη απόφασης ώστε οι αύλειοι χώροι των Σχολικών Μονάδων να παραμένουν ανοικτοί μέχρι κάποια ώρα και στη συνέχεια με τη συμβολή των ΣΓ&Κ, Συλλόγων Διδασκόντων ή εθελοντών οι πόρτες να κλείνουν.

**κδ. Να εφοδιαστούν οι ΣΜ με επικαιροποιημένα δελτία προσει-
σμικού ελέγχου.**

κε. Να τοποθετηθούν σταδιακά φελλοπίνακες οι οποίοι θα εξυπηρετούν τις ανάγκες ανάρτησης διαφόρων εργασιών – ανακοινώσεων των ΣΜ και να σταματήσει η χρήση κολλητικών ταινιών. Εναλλακτικά και μέχρι να υλοποιηθεί η υπόψη ανάγκη, να γίνεται χρήση των ειδικών αυτοκόλλητων στηριγμάτων πολλαπλών χρήσεων (blue tack, multi tack). Επίσης, ανάλογοι πίνακες να τοποθετηθούν στις εισόδους των ΣΜ οι οποίοι να είναι κλειστού τύπου για προστασία από τις καιρικές συνθήκες και να εφαρμόζεται αυστηρά η νομοθεσία περί αφισκοκόλλησης. Αναφορικά με τους φελλοπίνακες, **επισημαίνεται ότι έχουν κυκλοφορήσει στην αγορά ειδικά προϊόντα τα οποία μετατρέπουν οποιαδήποτε επιφάνεια μη μεταλλική, σε μεταλλική, μαγνητίζοντας σε αυτή σημειώσεις κλπ καθώς και μετατροπή της σε μαγνητικό «μαυροπίνακα» για γράψιμο με κιμωλία. Προτείνεται η αξιολόγηση των δύο αυτών υλικών έναντι άλλων εφαρμογών γιατί εκτιμάται ότι θα αποτελεί λύση οικονομικότερη, ευκολότερη και πιο ευέλικτη στην εφαρμογή της.**



κστ. Ως ενδεικτική σειρά προτεραιότητας αποκατάστασης των μειζόνων προβλημάτων και σύμφωνα με την τρέχουσα κατάσταση, να είναι η παρακάτω:

(1) Τοποθέτηση κάγκελων στις βόρειες αίθουσες διδασκαλίας του 8^{ου} ΔΣ και συγκεκριμένα σε δύο (2) του α' ορόφου και τέσσερες (4) του β' ορόφου. Επισημαίνεται ότι η παρατήρηση αυτή θα πρέπει να θεωρηθεί ως **ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ!**

(2) Σαθροί σοβάδες και βάψιμο του 4^{ου} ΔΣ.

(3) Προβλήματα στεγάνωσης στα: 3^ο - 4^ο – 5^ο Νηπιαγωγεία, 2^ο -3^ο - 4^ο -5^ο -8^ο -9^ο -11^ο και Ειδικό Δημοτικά Σχολεία, 1^ο -2^ο -3^ο -4^ο Γυμνάσια και 1^ο -2^ο Λύκεια. Επίσης, έλεγχος των μονώσεων στα 1^ο ΔΣ, 7^ο ΔΣ και 6^ο -8^ο -10^ο -11^ο Νηπιαγωγεία .

(4) Αντιμετώπιση προβλήματος υγρασίας 8^{ου} ΔΣ στη νότια πλευρά.

(5) Επισκευή-ενεργοποίηση τουαλετών 2^{ου}- 4^{ου} Γυμνασίων.

(6) Ανακατασκευή τουαλετών 1^{ου} ΔΣ.

(7) Ανακατασκευή τουαλετών 9^{ου} ΔΣ για αντιμετώπιση των προβλημάτων υγρασίας που έχουν.

(8) Αντιμετώπιση προβλήματος υγρασίας εργαστηρίων 1^{ου} Γυμνασίου.

(9) Αντιμετώπιση προβλήματος υγρασίας εργαστηρίων 3^{ου} Γυμνασίου.

(10) Αντιμετώπιση προβλήματος υγρασίας υπογείων 1^{ου} ΔΣ.

(11) Συντήρηση εξωτερικών τοίχων 1^{ου} ΔΣ.

(12) Συντήρηση εξωτερικών τοίχων 2^{ου}- 4^{ου} Γυμνασίων.

(13) Το σχολικό συγκρότημα των 1^{ου}, 2^{ου} ΕΠΑΛ⁶, ΕΠΑΣ⁷ και 1^{ου} ΣΕΚ⁸ είναι το πλέον επιβαρυνμένο και θα πρέπει να τύχει ιδιαίτερης προσοχής με αποτελεσματική αντιμετώπιση των ατόμων τα οποία προκαλούν σοβαρές ζημιές κατά τις καταλήψεις και που κατά πληροφορίες είναι εξωσχολικοί. Παράλληλα, το υπόψη σχολικό συγκρότημα συμμετέχει σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής επισκέψεων (πχ Comenius⁹) και όπως είναι επόμενο η εικόνα που παρουσιάζει κάθε άλλο παρά θετική είναι.

⁶ ΕΠΑΛ =Επαγγελματικό Λύκειο.

⁷ ΕΠΑΣ = Επαγγελματική Σχολή.

⁸ ΣΕΚ = Σχολικό Εργαστηριακό Κέντρο

⁹ Το πρόγραμμα Comenius της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι το σκέλος για τα σχολεία, από την προσχολική και πρωτοβάθμια εκπαίδευση έως τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, του Προγράμματος της Διά Βίου Μάθησης (LLP). Είναι ουσιαστικής σημασίας για οποιονδήποτε εμπλέκεται στη σχολική εκπαίδευση: κυρίως μαθητές και εκπαιδευτικούς, αλλά επίσης τοπικές αρχές, εκπροσώπους γονέων, συλλόγους, μη κυβερνητικούς οργανισμούς, ινστιτούτα κατάρτισης εκπαιδευτικών και πανεπιστήμια. Το Comenius προσφέρει στους νέους και στο εκπαιδευτικό προσωπικό μία ποικίλη κλίμακα ευκαιριών για να αναπτυχθούν επαγγελματικά και σε προσωπικό επίπεδο (Ατομική Κινητικότητα Μαθητών, Ενδοϋπηρεσιακή Κατάρτιση του σχολικού εκπαιδευτικού προσωπικού, Ιδιότητα του Βοηθού για σπουδαστές εκπαιδευτικούς), ώστε να συναντήσουν ομότιμους και συναδέλφους από ολόκληρη την Ευρώπη και να εδραιώσουν μαζί συνεργασίες που θα διαρκέσουν, ενώ τους βοηθούν να εργαστούν μαζί για κοινούς στόχους και πεδία, να προωθήσουν την κατανόηση του ενός για τον πολιτισμό και τις αξίες του άλλου (Σχολικές Συνεργασίες, Περιφερειακές Συνεργασίες). Το πρόγραμμα Comenius υποστηρίζει επίσης ευρύτερης κλίμακας Ευρωπαϊκές συνεργασίες οργανισμών που εργάζονται από κοινού, για να αναπτύξουν και να διαδώσουν την ορθή πρακτική και την καινοτομία στη σχολική εκπαίδευση (Πολυμερή Έργα και Δίκτυα).



Οκτώβριος 2012



Δεκέμβριος 2012

κζ. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η αντικατάσταση των αντικεραυνικών διατάξεων είναι δαπανηρή και παράλληλα ο κίνδυνος νέας κλοπής είναι υπαρκτός και επί του παρόντος μη αντιμετωπίσιμος, προτείνεται η τοποθέτηση αντικεραυνικών διατάξεων στους ηλεκτρολογικούς πίνακες και παράλληλα η απομάκρυνση όλων των ιστών/κεραιών τηλεόρασης από τις στέγες των ΣΜ καθόσον είναι αγείωτοι. Εναλλακτικά, μπορούν να τοποθετηθούν πολύμπριζα τα οποία παρέχουν σχετική προστασία στα μεμονωμένα συστήματα Η/Υ¹⁰ ενώ για τα εργαστήρια πληροφορικής και λοιπών αντικειμένων θα πρέπει να προτιμηθεί η λύση του ηλεκτρολογικού πίνακα.

κη. Τα υλικά που χρησιμοποιούνται από τα συνεργεία του Δήμου θα πρέπει να εκσυγχρονιστούν και να περιλαμβάνουν:

(1) Βερνικοχρώματα κατάλληλα για εφαρμογή κατευθείαν σε σκουριασμένες μεταλλικές επιφάνειες, χωρίς την ανάγκη για αντισκωριακό αστάρι.

(2) Σκληρηντές για βερνικοχρώματα για να στεγνώνουν γρήγορα όταν γίνεται εφαρμογή τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σε εξωτερικούς χώρους.

(3) Οικολογικές ριπολίνες νερού για εφαρμογή σε εσωτερικούς χώρους. Επισημαίνεται ότι της εφαρμογής αυτού του τύπου ριπολίνης επάνω σε ριπολίνη διαλύτη, θα πρέπει να προηγείται εφαρμογή ειδικού ασταριού.

(4) Ειδικό αστάρι για προετοιμασία των γαλβανισμένων λαμαρινών.

¹⁰ Η/Υ = Ηλεκτρονικός Υπολογιστής

(5) Πλαστικά χρώματα εξωτερικών επιφανειών με μονωτικές ιδιότητες για αποτελεσματική κάλυψη των τριχοειδών ρωγμών οι οποίες έχουν σαν αποτέλεσμα σοβαρά μελλοντικά προβλήματα.

(6) Προστατευτική βαφή αναγραφής συνθημάτων (graffiti).

(7) Ταχύπηκτα επισκευαστικά τσιμεντοκονιάματα.

(8) Εποξειδική κόλλα σε μορφή πλαστελίνης για συγκόλληση, σφράγιση, στεγανοποίηση μικροδιαρροών σε σώματα καλοριφέρ, δεξαμενές πετρελαίου, σωλήνων νερού.

(9) Ξυλοκόλλα ταχείας πήξεως διάφανη για συγκόλληση επίπλων.

κθ. Για τη καλύτερη απόδοση των χρωμάτων, ιδιαίτερα όταν πρόκειται περί επισκευαστικής εφαρμογής, προτείνεται η παγίωση της χρήσης κωδικών και σε περίπτωση έλλειψης να προσκομίζεται δείγμα δε προμηθευτή που διαθέτει φασματογράφο για τη παραγωγή της επιθυμητής απόχρωσης. Με τον τρόπο αυτό, κάθε ΣΜ σταδιακά θα έχει αρχείο των κωδικών των χρωμάτων που έχουν χρησιμοποιηθεί και θα αποφεύγονται οι πειραματισμοί. Επίσης, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά προτίμηση πλαστικά χρώματα και ριπολίνες με βάση Ρ (αγγλικός χαρακτήρας) που έχουν εύκολη επικάλυψη και επομένως απαιτούνται λιγότερα χέρια.

λ. Να τυποποιηθεί ο τρόπος βαψίματος των χώρων των ΣΜ ως εξής:

(1) Μέχρι το ένα και πενήντα μέτρα (1,5μ) ύψος από το έδαφος να χρησιμοποιείται οικολογική ριπολίνη. Η απόχρωση που θα επιλέγεται να συνδυάζεται και με τα κουφώματα καθώς και με τον εξωτερικό χρωματισμό. Επιπλέον, να μην είναι πολύ έντονες και να ανήκουν στην οικογένεια των θερμών χρωμάτων.

(2) Το υπόλοιπο να βάφεται με λευκό πλαστικό χρώμα.

λα. Όλες οι ΣΜ να εφοδιαστούν με συλλογή εργαλείων η οποία να είναι τοποθετημένη στο χώρο του λεβητοστασίου και να περιλαμβάνει:

- (1) Σφυρί.
- (2) Πένσα, τανάλια, κόφτη και μυτοσίμπιδο με μονωμένες λαβές.
- (3) Δοκιμαστικό κατσαβίδι.
- (4) Σετ κατσαβιδιών.
- (5) Σετ καρυδάκια.
- (6) Ξυλοκόλλα ταχείας πήξεως διάφανη για συγκόλληση επίπλων.
- (7) Αντισκωριακό-λιπαντικό σπρέι.
- (8) Κατσαβίδι για βίδες αλουμινίου.
- (9) Μονωτική ταινία.
- (10) Δράπανο.

- (11) Από μία σειρά τρυπάνια για σίδερο, ξύλο, τοίχο.
- (12) Καρφιά και βίδες (ξύλου, λαμαρίνας, αλουμινίου) διαφόρων βασικών διαστάσεων.
- (13) Μπαλαντέζα.
- (14) Γαλλικό κλειδί.
- (15) Σετ κλειδιών τύπου άλεν.

Με τον τρόπο αυτό, οι ΣΜ θα είναι αυτάρκεις για βασικές επισκευαστικές τους ανάγκες και το Προσωπικό των συνεργείων δεν θα απαιτείται να μεταφέρει εργαλεία για αποκατάσταση συνήθων βλαβών.

λβ. Οι Δνσεις των ΣΜ να έχουν τον έλεγχο των ειδών καθαριότητας και κατ' επέκταση, τα κλειδιά του χώρου φύλαξής τους.

λγ. Να εξεταστεί η επιλογή τοποθέτησης συνθετικού χλοοτάπητα ο οποίος δεν έχει απαιτήσεις συντήρησης έναντι του φυσικού και με προτεραιότητα τα Νηπιαγωγεία.

λδ. **Να ενημερωθούν τόσο οι ΣΜ όσο και οι ΣΓ&Κ ότι, σε περίπτωση δωρεάς μη αναλωσίμων υλικών, αυτή θα πρέπει να γίνεται επίσημα με έγγραφο και να προωθείται στην αρμόδια κατά περίπτωση Σχολική Επιτροπή για υποβολή προς αποδοχή στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και στη συνέχεια καταγραφή της τόσο στο περιουσιολόγιο του Δήμου όσο και στο βιβλίο υλικού της ΣΜ. Επίσης, θα πρέπει οι ΣΓ&Κ να επικοινωνούν με τις Σχολικές Επιτροπές πριν προβούν σε οποιαδήποτε αγορά ή ενέργεια προκειμένου να εξασφαλίζεται ο συντονισμός, να διερευνώνται εναλλακτικοί τρόποι υλοποίησης της απαίτησης και να ενημερώνονται για ενέργειες οι οποίες έχουν ενδεχομένως εκδηλωθεί. Επισημαίνεται δε ότι, οι ΣΓ&Κ κανονικά ελέγχονται από τις Σχολικές Επιτροπές.**

λε. Κατά τις εργασίες συντήρησης-επισκευών στα λεβητοστάσια των ΣΜ θα πρέπει οι εκτελεστές να απομακρύνουν τα όποια κομμάτια αντικαθιστούν και παράλληλα να υπάρχει έλεγχος-εποπτεία από τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

λστ. Η διαδικασία επιθεώρησης των πυροσβεστήρων θα πρέπει να υλοποιείται σε δύο φάσεις με περισυλλογή του 50% σε κάθε φάση και όχι μαζικά από μία περιοχή αλλά εναλλάξ ώστε εάν παραστεί ανάγκη σε αίθουσα που δεν έχει πυροσβεστήρα να είναι δυνατή η χρήση από γειτονική. **Εναλλακτικά –και επιθυμητό- η επιθεώρηση θα μπορούσε να λαμβάνει χώρα στις περιόδους που δεν υπάρχουν μαθητές με την αυτονόητη απαίτηση να παραμένουν πυροσβεστήρες στους χώρους των γραφείων.**

λζ. Να εξεταστεί η δυνατότητα σύναψης σύμβασης συντήρησης όλων των φωτοτυπικών μηχανημάτων των ΣΜ και –εναλλακτικά- η περίπτωση της χρονομίσθωσης (leasing). Σε περίπτωση επιλογής οιασδήποτε από τις δύο προτεινόμενες λύσεις θα μπορούσε να συνεξεταστεί και η ένταξη του συνόλου των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου.

λη. Να εξεταστεί η δυνατότητα-σκοπιμότητα τα συνεργεία του Δήμου να αφιερώνουν μία ημέρα της εβδομάδας στις ΣΜ για την αντιμετώπιση των διαφόρων –πλην εκτάκτων – αναγκών τους. Το μέτρο αυτό, θα μπορούσε να εφαρμοστεί δοκιμαστικά ενώ κατά την συγκεκριμένη ημέρα το ωράριο εργασίας των συνεργείων θα πρέπει να προσαρμοστεί με αυτό των ΣΜ.

λθ. Να τοποθετηθούν σε όλα τα λεβητοστάσια χρονοδιακόπτες ημερήσιοι-εβδομαδιαίοι με εφεδρεία για την αυτοματοποιημένη λειτουργία των κεντρικών θερμάνσεων και την επίτευξη οικονομίας στη κατανάλωση του καυσίμου (αέριο-πετρέλαιο). Επισημαίνεται ότι κατά τον προγραμματισμό των χρονοδιακοπών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα μεγάλα διαλείμματα. Επίσης, θα πρέπει να εξεταστεί η περίπτωση τοποθέτησης συσκευής αντιστάθμισης η οποία, παρακολουθεί συνεχώς τις καιρικές συνθήκες καθώς και την θερμοκρασία νερού του λέβητα, προγραμματίζει τη λειτουργία της θέρμανσης κατά την διάρκεια όλης της ημέρας και στέλνει τη σωστή θερμοκρασία νερού στα σώματα χωρίς να χρειάζεται την επέμβαση κανενός άλλου. Η πλήρης εφαρμογή, απαιτεί θερμοστατική βαλβίδα-θερμοστατικό διακόπτη σε κάθε σώμα για ανάλογη ρύθμιση της θερμοκρασίας της κεφαλής για κάθε χώρο, κυκλοφορητή τύπου inverter και υδραυλική εξισορρόπηση. Έτσι, ο καυστήρας δεν λειτουργεί τις ίδιες ώρες συνολικά κάθε μέρα αλλά μόνο όσες ώρες χρειάζεται, επιτυγχάνοντας τη μέγιστη δυνατή οικονομία καυσίμων και θέρμανση όλη την ημέρα με σταθερή εσωτερική θερμοκρασία. Η λύση αυτή μπορεί να επιφέρει οικονομία στο καύσιμο μέχρι και 35%.

μ. Αναφορικά με τον νυκτερινό φωτισμό των ΣΜ, επικρατούν δύο τεχνικές οι οποίες είναι η τοποθέτηση φωτοκύταρου (κυρίως) και η τοποθέτηση χρονοδιακόπτη. Για οικονομία στη κατανάλωση προτείνεται η εξέταση τοποθέτησης ανιχνευτών κίνησης οι οποίοι θα ενεργοποιούν τον νυκτερινό φωτισμό μόνο σε περίπτωση εντοπισμού κίνησης.

μα. Δεδομένου ότι στις ΣΜ της ειδικής αγωγής και στο συγκρότημα των 1^{ου}, 2^{ου} ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ και 1^{ου} ΣΕΚ φοιτούν μαθητές και από όμορους Δήμους προτείνεται η διερεύνηση πιθανής αύξησης της χρηματοδότησης του Δήμου Ελευσίνας καθόσον είναι αυτός που έχει την ευθύνη υποστήριξης των υπόψη ΣΜ.

μβ. Να καθιερωθεί ετήσια περιοδική συντήρηση των κλιματιστικών μηχανημάτων.

μγ. Η υφιστάμενη διαδικασία κατανομής των πιστώσεων στις ΣΜ από τις ΣΕ εκτός του ότι δεν ακολουθεί ενιαία πολιτική, έχει μεγάλα περιθώρια βελτίωσης και το ΣΔΚ/Ε προτίθεται να υποβάλλει σχετική πρόταση.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

18. Μετά από τα παραπάνω και μέσα από τα αποτελέσματα της επαναληφθείσας διαδικασίας, εξακολουθούν να ισχύουν τα όσα είχαν αναφερθεί στη πρώτη Έκθεση του ΣΔΚ/Ε σύμφωνα με την οποία:

«Το περιβάλλον των Σχολικών Μονάδων της ΔΕ/Ε αποτελεί υποσύνολο ενός συνόλου το οποίο απέχει πολύ από το να είναι ελκυστικό για τους μαθητές και κατ' επέκταση να τους δημιουργεί θετικές τάσεις μεταχείρισής του. Οι υπαρκτές μεν

αλλά, ελάχιστες δε περιπτώσεις διαφοροποίησης της όλης κατάστασης, αποτελούν απλώς την εξαίρεση στον κανόνα. Ως κύριες αιτίες θεωρούνται:

α. Η μέχρι την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης» πολιτική που ακολουθήθηκε από τη κεντρική-συγκεντρωτική εξουσία και

β. Η εμπλοκή πολλών φορέων.

Αποτελεί, επομένως, αδήριτη ανάγκη **όλοι** να συμβάλλουν προς τη κατεύθυνση ανατροπής του υπάρχοντος σκηνικού κάτι που εκτιμάται ότι δεν θα είναι **ούτε εύκολο αλλά ούτε και σύντομο**. Οι αγκυλώσεις του παρελθόντος σε συνδυασμό με τη καχυποψία και την επιφυλακτικότητα, αποτελούν έναν ισχυρότατο αντίπαλο που πρέπει να αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά. Κυρίαρχο στοιχείο που πρέπει να γίνει κατανοητό από **όλους**, είναι ότι με τον έναν ή άλλο τρόπο **όλοι** εμπλέκονται στον τομέα της παιδείας και **όλων** τα παιδιά γίνονται κοινωνοί της υπάρχουσας κατάστασης. Ακόμη και η πρόσκαιρη «προστασία» των παιδιών όσων έχουν την –άτυπη – δυνατότητα να το κάνουν, δεν αποτελεί λύση στο πρόβλημα.

Η συνήθης επίκληση ότι το μέλλον είναι τα παιδιά, για να έχει κάποιο ουσιαστικό αποτέλεσμα, θα πρέπει να συνοδεύεται και από κατάλληλη διαπαιδαγώγηση και προετοιμασία κάτι που είναι –αυστηρά- αποκλειστική ευθύνη των ενηλίκων και **πρωτίστως** των αρμοδίων φορέων. Στα πλαίσια αυτής της προετοιμασίας, το περιβάλλον στο οποίο οι μαθητές περνούν ένα σημαντικό κομμάτι της ζωής τους και διαμορφώνεται η μελλοντική τους συμπεριφορά, έχει καταλυτική επίδραση και οφείλουμε να το διαμορφώσουμε ανάλογα.

Μέσα από αυτή τη διαμόρφωση λοιπόν, η οποία πρέπει να έχει σαν προμετωπίδα **το παράδειγμα**, οι μαθητές θα πρέπει να «εισπράττουν» καλαισθησία, καθαριότητα, οργάνωση, αλληλεγγύη (βοηθάω τον συμμαθητή μου και το Σχολείο μου βοηθάει ένα άλλο Σχολείο που έχει ανάγκη) και σεβασμό στα χρήματα του Δημοσίου, με την ελπίδα-στόχο, οι σκόπιμες φθορές να σταματήσουν και τα κονδύλια που χρησιμοποιούνται για την αποκατάστασή τους να κατευθύνονται για τη περαιτέρω βελτίωση των συνθηκών των ΣΜ.

Τυχόν εναλλακτική πρόταση προς τη κατεύθυνση υλοποίησης αυτού του στόχου πλην της συνεργατικότητας, θα ήταν εξαιρετικά ενδιαφέρουσα να ακουστεί προκειμένου η μέχρι σήμερα «επιτυχία» του «συστήματος» που απεικονίζεται-εκφράζεται από τη μαθητική κοινότητα σε πόρτα Σχολικής Μονάδας, να ανατραπεί!



19. Το ΣΔΚ/Ε, είναι ανοικτό σε τυχόν παρατηρήσεις-προτάσεις τόσο επί του περιεχομένου της παρούσας έκθεσης όσο και επί της όλης διαδικασίας οι οποίες θα συμβάλλουν στην βελτίωση αντιμετώπισης των προβλημάτων των Σχολικών Μονάδων.

20. Χειριστής θέματος ο Σύμβουλος του ΣΔΚ/Ε κ. Γεώργιος Σοφικίτης τηλ 6972843824, sofikitisgeorge59@gmail.com.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Παρατηρήσεις Νηπιαγωγείων ΔΕ/Ε.
- «Β» Παρατηρήσεις Δημοτικών Σχολείων ΔΕ/Ε.
- «Γ» Παρατηρήσεις Γυμνασίων-Λυκείων (Ενιαίων, Επαγγελματικών), ΕΠΑΣ και ΣΕΚ, ΔΕ/Ε.
- «Δ» Παρατηρήσεις Σχολικών Μονάδων Ειδικής Εκπαίδευσης ΔΕ/Ε.
- «Ε» Φωτογραφικό υλικό ΣΜ ΔΕ/Ε, σε ψηφιακή μορφή.

Πίνακας αποδεκτών

Προς ενέργεια

Συνημμένα

Δήμαρχος Ελευσίνας	Ένας οπτικός δίσκος (ΟΔ)
Αντιδήμαρχος Δήμου Ελευσίνας κ. Α. Μαυρογιάννης	
Αντιδήμαρχος Δήμου Ελευσίνας κ. Π. Λινάρδος	
Αντιδήμαρχος Δήμου Ελευσίνας κ. Γ. Καμπάνης	
Πρόεδρος & Σύμβουλοι Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Ελευσίνας	
Δνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Με ευθύνη της Δνσης να ενημερωθεί το εμπλεκόμενο προσωπικό)	
Δνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος & Πρασίνου (	--/--)
Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών (	--/--)
Δνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού. (	--/--)
Δημοτική Επιτροπή Παιδείας. (Με την ευθύνη του Προέδρου να ενημερωθούν τα μέλη)	
Ενιαία Σχολική Επιτροπή ΠΕ (	--/--)

Ενιαία Σχολική Επιτροπή ΔΕ (

-//-

)

Δνση ΠΕ Δυτ. Αττικής

Δνση ΔΕ Δυτ. Αττικής

ΟΣΚ ΑΕ

Σχολικές Μονάδες Δημοτικής Ενότητας Ελευσίνας:

(Με ευθύνη της Προϊσταμένων να ενημερωθούν οι Νηπιαγωγοί καθώς και οι Γονείς-Κηδεμόνες στους οποίους να επιδοθεί ενημερωτικό έντυπο το οποίο θα τους γνωστοποιεί την ύπαρξη της έκθεσης και της δυνατότητας να λάβουν αντίγραφο εφόσον το επιθυμούν.)

1ο Νηπιαγωγείο

2ο Νηπιαγωγείο

3ο Νηπιαγωγείο

4ο Νηπιαγωγείο

5ο Νηπιαγωγείο

6ο Νηπιαγωγείο

7ο Νηπιαγωγείο

8ο Νηπιαγωγείο

9ο Νηπιαγωγείο

10ο Νηπιαγωγείο

11ο Νηπιαγωγείο

Ειδικό Νηπιαγωγείο

(Με ευθύνη των Δνσεων να ενημερωθούν οι σύλλογοι διδασκόντων)

1ο Δημοτικό Σχολείο

2ο Δημοτικό Σχολείο

3ο Δημοτικό Σχολείο

4ο Δημοτικό Σχολείο

5ο Δημοτικό Σχολείο

7ο Δημοτικό Σχολείο

8ο Δημοτικό Σχολείο

9ο Δημοτικό Σχολείο

10ο Δημοτικό Σχολείο

11ο Δημοτικό Σχολείο

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο

1ο Γυμνάσιο

2ο Γυμνάσιο

3ο Γυμνάσιο
4ο Γυμνάσιο
Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο

1ο Ενιαίο Λύκειο
2ο Ενιαίο Λύκειο

1ο ΕΠΑΛ
2ο ΕΠΑΛ
ΕΠΑΣ
1ο ΣΕΚ

ΕΕΕΕΚ

Ένωση Γ&Κ Δήμου Ελευσίνας.

Σύλλογος Γ&Κ 1ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 2ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 3ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 4ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 5ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 7ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 8ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 9ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 10ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ 11ου Δημοτικού Σχολείου
Σύλλογος Γ&Κ Ειδικού Δημοτικού Σχολείου

Σύλλογος Γ&Κ 1ου Γυμνασίου.
Σύλλογος Γ&Κ 2ου Γυμνασίου.
Σύλλογος Γ&Κ 3ου Γυμνασίου.
Σύλλογος Γ&Κ 4ου Γυμνασίου.
Σύλλογος Γ&Κ Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου.

Σύλλογος Γ&Κ 1ου Ενιαίου Λυκείου
Σύλλογος Γ&Κ 2ου Ενιαίου Λυκείου.

Σύλλογος Γ&Κ 1ου ΕΠΑΛ
Σύλλογος Γ&Κ ΕΠΑΣ
Σύλλογος Γ&Κ 1ου ΣΕΚ

Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου 1ου Γυμνασίου. (Με την ευθύνη να ενημερώσει τα μέλη του/της)		
Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου 2ου Γυμνασίου. (	-//-	)
Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου 3ου Γυμνασίου. (	-//-	)
Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου 4 ^{ου} Γυμνασίου. (	-//-	)
Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου 1ου Ενιαίου Λυκείου (	-//-	)
Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου 2ου Ενιαίου Λυκείου. (	-//-	)
Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου 1ου ΕΠΑΛ (	-//-	)
Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου 2ου ΕΠΑΛ (	-//-	)
Πρόεδρος 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου ΕΠΑΣ (	-//-	)

Προς κοινοποίηση

Αντιπεριφερειάρχης Δυτ. Αττικής.

Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Ελευσίνας.

Αντιδήμαρχος Δήμου Ελευσίνας κ. Β. Αгриμάκης

Αντιδήμαρχος Δήμου Ελευσίνας κ. Χ. Ανδρώνης

Σύμβουλοι Δημοτικού Συμβουλίου Ελευσίνας

Πρόεδρος & Σύμβουλοι Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Μαγούλας

Περιφερειακός Δντής Εκπαίδευσης Αττικής.

Πρόεδρος Συλλόγου Εκπαιδευτικών ΠΕ Δυτ. Αττικής (Με την ευθύνη να ενημερώσει τα μέλη του συλλόγου)

Πρόεδρος Συλλόγου Εκπαιδευτικών ΔΕ Δυτ. Αττικής (-//-)

Σχολικές Μονάδες Δημοτικής Ενότητας Μαγούλας

1ο Νηπιαγωγείο

2ο Νηπιαγωγείο

1ο Δημοτικό Σχολείο

2ο Δημοτικό Σχολείο

3ο Δημοτικό Σχολείο

Γυμνάσιο

Ενιαίο Λύκειο